

NORMATIVA REGULADORA DEL RÈGIM D'ÚS DELS HORTS DE TITULARITAT MUNICIPAL DEL MUNICIPI DEL PAPIOL

Article 1.- Objecte

La realització d'activitats municipals socio-agrícoles a les parcel·les destinades al conreu hortícola en terrenys municipals de la Vinya de Cal Pepus.

Aquesta normativa interna té per objecte regular el règim d'utilització de parcel·les de propietat municipal ubicades en Sol No Urbanitzable, que amb caràcter provisional i a precari, puguin cedir-se en ús als veïns d'aquest municipi, per a destinar-les exclusivament a conreu hortícola de productes per al consum familiar.

Es pretén regular el procés d'atorgament de les llicències d'ús privatiu del domini públic sobre els horts de titularitat municipal.

Article 2.- Naturalesa jurídica de l'autorització

L'autorització de la utilització dels terrenys de domini públic tindrà la consideració de llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu, i originarà una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització, segons allò que determina l'article 218.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, amb les especificacions i particularitats que es regulen en aquest reglament.

En l'activitat municipal que es regula no és d'aplicació la normativa sectorial agrària.

En l'activitat municipal que es regula no és d'aplicació la normativa sectorial agrària.

Les llicències o autoritzacions d'ús de conformitat amb la normativa de patrimonial s'atorgaran salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri, i per tant, no suposa la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà essent propietat de l'Ajuntament del Papiol, tant respecte al terreny com respecte a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de llicència com de les que els diferents usuaris o associacions d'hortolans que es constitueixin realitzin, que quedaran unides de forma permanent a la parcel·la.

L'adjudicatari solament tindrà la possessió precària de l'hort municipal que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que preveu la llicència o document de formalització de l'adjudicació i resta d'articles d'aquesta normativa.

Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

Article 3.- Facultats de l'ens local

Totes les autoritzacions que s'atorguin estan subjectes al fet que, per part de l'òrgan competent de l'ens local, es puguin establir les següents determinacions:

- a) Fixar les condicions generals d'ús dels horts.
- b) Modificar els límits de les parcel·les, els traçats dels camins i les instal·lacions de reg i altres serveis.
- c) Fixar les taxes i/o preus públics pel manteniment dels serveis comuns a satisfer pels usuaris.
- d) Vetllar per un adequat ús de les parcel·les i del consum d'aigua, si s'escau.
- e) Resoldre les qüestions litigioses que siguin plantejades i que no estiguin regulades en aquest reglament.
- f) La selecció dels usuaris dels horts, tenint en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.
- g) La revocació de les autoritzacions atorgades quan sigui procedent per raons d'interès públic.
- h) La protecció de danys i perjudicis personals dels usuaris mitjançant la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.

Article 4.- Condicions d'ús

1. Les autoritzacions restaran subjectes a les següents condicions generals:
 - a) Satisfer, puntualment, les taxes i preus públics establerts.
 - b) Vetllar pel bon ús dels terrenys, els camins, els regs i la resta d'instal·lacions del sector amb total diligència, i respondre econòmicament de tots els danys que ocasioni el seu mal ús.
 - c) Destinar els terrenys, exclusivament, al conreu hortícola. Resta prohibit el conreu de plantes llenyoses. Només és permès el cultiu de plantes herbàcies.
 - d) No utilitzar maquinària o productes que puguin afectar els horts veïns o causar danys als conreus, canals i instal·lacions de reg o al medi ambient en general.
 - e) La producció serà ecològica: El sistema de producció agrícola ecològica implica l'adopció d'una sèrie de criteris i tècniques generals que es pot consultar orientativament a l'enllaç de la Generalitat de Catalunya següent:
<http://www20.gencat.cat/portal/site/DAR/menuitem.299fca883928f1edc9877a10b0c0e1a0/?vgnextoid=01157750bd2a5110VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=01157750bd2a5110VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD>
 - f) Resta prohibida l'acumulació o abandonament de qualsevol material (canyes, llenya o deixalles), ja sigui dins o fora de l'hort, així com la tinença de qualsevol tipus d'objecte (bidons, cadires, etc.) susceptible d'alterar l'estètica

del sector. Resta prohibida l'acumulació de fems, compost i altres tipus d'adobs orgànics fora de l'àmbit de la parcel·la. Els residus no orgànics s'hauran de dipositar al seu contenidor corresponent i en el cas de que estiguin plens o no hi hagi el contenidor corresponent per a la fracció residual s'haurà de portar a la deixalleria. Els residus orgànics es dipositaran als compostadors comunitaris per a produir adob. La prohibició serà observable encara que l'acumulació tingui per objecte actuacions constructives o de delimitació de zones.

- g) Resta prohibit qualsevol acte de crema. Les restes vegetals s'hauran de dipositar als compostadors comunitaris i en cas de restes llenyoses o que els compostadors comunitaris estiguin al màxim de la seva capacitat s'hauran d'apilar en els llocs determinats per l'Ajuntament.
- h) No es pot realitzar cap mena d'obra, ni instal·lar cap tipus de nova tanca, separació o caseta o hivernacle.
- i) No està permesa la tinença de cap tipus de bestiar o d'animals. Si l'usuari va acompanyat d'un gos caldrà que el mantingui dins del seu hort i lligat, per tal que no molesti a tercers, ni causi danys als altres horts veïns i no podrà restar mai sol en absència de l'usuari. En el cas de que sigui un gos perillós caldrà que porti el morrió corresponent.
- j) L'adjudicatari és responsable del manteniment en perfecte estat de totes les instal·lacions, en especial del sistema de reg, amb l'obligació d'avisar immediatament a l'Ajuntament de qualsevol avaria.
- k) En el desenvolupament de la tasca de conreu, l'usuari haurà de respectar l'activitat de la resta d'usuaris. L'Ajuntament no es farà càrrec dels danys que un adjudicatari pugui provocar a un altre.
- l) L'activitat de l'usuari es pot efectuar tant dins de la parcel·la adjudicada com en les zones de treball comunes,
- m) L'activitat de la parcel·la de l'usuari estarà delimitada per fites, que no podran ser desplaçades de lloc sota cap pretext i restant expressament prohibida l'activitat en qualsevol altre lloc de la finca.
- n) Cada hort haurà de ser treballat personalment per l'adjudicatari o la unitat familiar
- o) L'hort no podrà ser traspassat ni cedit per qualsevol títol a tercers.
- p) Els productes de l'hort no es podran comercialitzar.
- q) Resta prohibida l'entrada de qualsevol tipus de vehicles a motor a l'interior de l'hort, excepte autoritzats.
- r) Respectar l'entorn, proximitats de l'àrea exterior dels horts, i zona d'influència, d'acord amb la normativa vigent o instruccions que l'Ajuntament estableixi.
- s) Els usuaris poden sol·licitar assessorament tècnic i/o l'assistència a cursos de formació sobre agricultura ecològica i altres matèries relacionades, petició que restarà subjecta a les disponibilitats de l'Ajuntament.
- t) Contribuir, directament, amb prestacions econòmiques o personals a tasques comuns o, indirectament, mitjançant la Comunitat d'Usuaris, a les despeses d'organització i gestió.

- u) En cas que hi hagi horts vacants, qualsevol usuari podrà sol·licitar un canvi d'hort, l'usuari seguirà tenint les mateixes condicions que el vinculaven abans de l'operació.
 - v) Els usuaris tenen la plena responsabilitat de: l'adequació de l'hort, les seves instal·lacions, i els productes obtinguts, les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.
 - w) L'usuari es fa responsable dels danys causats en l'hort, en les seves instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, tant si són causats personalment com pels seus acompanyants, així com dels danys i perjudicis que es puguin causar a tercers com a conseqüència de l'ús de l'hort, amb total indemnitat per a l'Ajuntament del Papiol. En cap cas, l'Ajuntament serà responsable dels danys que tercers puguin causar a l'hort o les seves instal·lacions o dels robatoris o furts que es puguin produir, ja que l'Ajuntament no porta a terme la vigilància ni la conservació dels horts.
 - x) No estarà permès deixar l'hort sense treballar per un període de tres mesos. En cas d'impossibilitat temporal, l'usuari haurà de comunicar i acreditar aquesta circumstància a l'Ajuntament, que decidirà l'actuació a fer.
 - y) L'Ajuntament proposarà un sistema i horaris de reg que podran ser concretats pels hortolans. Cal que els adjudicataris facin un ús responsable de l'aigua, vetllant en tot moment per l'estalvi d'aquest recurs natural.
 - z) Qualsevol altre condició establerta amb caràcter complementari per instrucció o norma d'igual o superior rang.
2. Les condicions particulars seran les establertes, en cada cas, en els actes administratius que resolguin les autoritzacions o llicències.
3. L'Administració es reserva la facultat de modificar les condicions sense que això doni lloc a cap tipus d'indemnització.

Article 5.- La Comissió tècnica de Gestió

1. L'Ajuntament del Papiol crearà una Comissió tècnica de gestió (CTG) integrada per:
- a) L'Alcalde/ssa o la persona en què delegui.
 - b) El/la regidor/a delegat/da de Medi Ambient, que presidirà quan no assisteixi l'Alcalde/ssa.
 - c) El/la cap del Departament de Serveis Tècnics Territorials o tècnic/a en qui delegui.
 - d) El/la tècnic/a de Medi Ambient, que també actuarà com a secretari.
 - e) Dos representants de la comunitat d'usuaris dels horts per cada zona d'horta que s'habiliti.
2. Les funcions de la Comissió tècnica de gestió seran:
- a) Informar les sol·licituds d'adjudicació i coordinar el procés d'adjudicació.

- b) Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les.
- c) Proposar a l'Alcaldia la revocació d'autorització d'ús.
- d) Resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora.
- e) Impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús sostenible de l'aigua entre els hortolans, promovent xerrades, jornades de formació o activitats destinades a aquest fi.
- f) Fer complir la present regulació.

Article 6.- Duració de l'autorització d'ús i renovacions

L'autorització per l'ús de cadascun dels horts tindrà una durada de:

- 4 anys per als adjudicataris que siguin jubilats o prejubilats i per a les persones que presentin alguna disminució, ^(*)
- 3 anys per als altres adjudicataris. ^(*)

En cas d'estar interessat en la renovació de l'autorització, el titular haurà de demanar, amb una antelació mínima d'un mes, la renovació d'aquesta. Si l'Ajuntament no resol expressament en altre sentit, s'entendrà estimada i restarà automàticament renovada per un període de dos anys més, i així successivament, per períodes de dos anys.

^(*) La data final de les autoritzacions s'estendrà fins a l'últim dia natural de l'any (31 de desembre), si és el cas. Això és a l'únic objecte de fer coincidir les dates dels diferents adjudicataris per facilitar la tasca administrativa en el tràmit de les renovacions.

L'Ajuntament tindrà una bossa/llista d'espera que s'establirà i actualitzarà anualment.

Podrà acordar-se una última pròrroga de les autoritzacions, de manera que, un cop finalitzat el termini concedit i amb la voluntat que hi hagi rotació, s'obri un nou procediment participatiu.

Article 7.- Transmissió mortis causa

En cas de defunció del titular, l'autorització té caràcter hereditari, permetent la transmissió a un familiar directe de fins a primer grau de consanguinitat (vidu/espós, vídua/esposa, fills, germans, o pares).

L'hereu, dins el termini de tres mesos de la defunció del titular, ha de sol·licitar a l'Ajuntament el canvi de titularitat de la parcel·la al seu favor, presentant, si escau, la sol·licitud en el model oficial (article 17).

La Comissió tècnica de gestió procedirà *informar favorablement* la transmissió de l'autorització, per sistema d'adjudicació directa, sempre i quan el successor reuneixi les condicions previstes a l'apartat 1 de l'article 15 d'aquest reglament.

Article 8.- Extinció de l'autorització

Les llicències d'ús privatiu del domini públic s'extingiran per les causes previstes a l'article 100 de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques i concordants del Reglament del Patrimoni dels ens Locals i les generals de la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

En concret, la llicència d'ús privatiu s'extingirà pels següents motius:

- a) Per venciment del termini o caducitat de l'autorització/licència.
- b) Per renúncia del titular abans del venciment del termini.
- c) Per defunció del titular, exceptuant el que estableix l'article 7 d'aquesta normativa.
- d) Per incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, abans del venciment del termini.
- e) Per denúncia del titular de la llicència, amb un termini d'un mes d'antelació abans de cada finalització del termini.
- f) Per la resta dels motius establerts a les normes de caràcter general.
- g) Per revocació o qualsevol altre motiu indicat en l'acte d'atorgament de la llicència o autorització.

L'extinció de la llicència o autorització no generarà cap dret a indemnització.
motius:

Article 9 .- Revocació de l'autorització

Les llicències d'ús podran ser revocades, sense dret a cap tipus d'indemnització, pels motius següents:

- a) Per desaparició sobrevinguda de les circumstàncies que han motivat l'adjudicació.
- b) Per incórrer l'usuari en una causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- c) Per haver cessat en el conreu per més de tres mesos sense causa justificada.
- d) Desafectació del bé per raons d'interès públic.
- e) Incompliment greu de les condicions d'autorització i les previstes en aquest Reglament.
- f) Modificació o reordenació del funcionament del servei o de les seves normes reguladores.
- g) Manca de pagament de les taxes o preus establerts.
- h) Quan a criteri de la Comissió tècnica de gestió, es consideri que l'actitud de l'usuari dificulta la convivència i les relacions entre els adjudicataris.

- i) Per qualsevol altra causa objectiva i justificativa que aconselli la revocació.

Article 10.- Finalització de l'autorització

L'Ajuntament del Papiol iniciarà un expedient contradictori amb audiència pública del titular de l'adjudicació, prèviament a l'aprovació de la caducitat o la revocació de la llicència d'ús privatiu. Aquest expedient contindrà acta de comprovació de l'estat de l'hort pel serveis municipals corresponents, i s'informarà a la Comissió de Gestió, qui elevarà la proposta de resolució i extinció de la llicència municipal a l'Alcalde o regidor en qui delegui.

Dins dels trenta dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament del Papiol. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució dels acords mitjançant el llançament administratiu una vegada transcorregut aquest termini

Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany al terreny municipal, quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

Respecte a les collites, davant l'extinció de la llicència d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobreenvinguda de l'adjudicatari, una vegada resol l'expedient administratiu corresponent, els familiars autoritzats per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs.

Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatiu, a excepció que es revoqui la llicència d'ús privatiu abans del termini fixat per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general

Article 11.- Garantia definitiva

Un cop adjudicada la parcel·la, l'adjudicatari respon personalment amb béns presents i futurs.

Article 12.- Preu a abonar a l'Ajuntament

1. Inicialment i només una vegada l'adjudicatari abonarà una taxa o preu públic d'adjudicació, es podrà escollir entre abonar una quota d'adjudicació bàsica,

que es correspondrà amb l'equip de reg, o una quota d'adjudicació completa que es correspondrà amb l'equip de reg i eines necessàries.

La manca de pagament de l'esmentada taxa o preu públic dins el termini establert per a la seva realització, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via constrenyiment, de conformitat amb la Llei general tributària i la demés normativa de desenvolupament.

2. L'adjudicatari abonarà la taxa o preu públic anual regulada a les Ordenances Fiscals per cada hort en concepte de consum d'aigua i altres despeses derivades d'altres elements bàsics per al funcionament ordinari de l'espai agrícola; les fraccions inferiors a l'any (inici o extinció) es prorratejaran per mesos naturals. Caldrà liquidar la primera quota mitjançant el document de pagament que li serà comunicat mitjançant un ofici de l'Oficina de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i domiciliar el pagament bancàriament per als exercicis següents.
3. Es bonificarà la part corresponent als tres primers mesos a comptar des de l'adjudicació en concepte de treballs preparatoris.
4. Dins la taxa anual s'inclou el servei de subministrament d'aigua per a reg, fems i canyes, que es facilitarà per l'Ajuntament d'acord amb els principis d'economia, eficiència, sostenibilitat i proporcionalitat.

Article 13.- Representació dels titulars/usuaris

1. S'haurà de constituir una Comunitat de titulars llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu d'horts urbans (en endavant comunitat de titulars/usuaris) que representarà a les persones adjudicatàries dels parterres municipals.
2. La Comunitat podrà assumir, mitjançant conveni amb l'Ajuntament, funcions de col·laboració en la gestió del servei o qualsevol altre que s'acordi conjuntament.
3. El règim jurídic i funcionament de la Comunitat s'ajustarà a la normativa general en la matèria.
4. Alternativament o complementàriament els titulars podran constituir-se en una Associació civil amb la mateixa finalitat.
5. La Comunitat i/o l'associació designaran i/o nomenaran als seus representants de conformitat amb la regulació aplicable a cada cas.

6. S'haurà de satisfer les obligacions personals o econòmiques determinades per la comunitat.

Article 14.- Convocatòria del procediment per a l'adjudicació dels horts

La convocatòria del procediment pel sistema de concurs es realitzarà mitjançant anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament d'El Papiol, a la pàgina web municipal i els mitjans de difusió que en cada moment disposi l'Ajuntament.

La convocatòria s'efectuarà per l'Alcaldia o pel regidor en qui delegui.

Si l'Ajuntament ho creu oportú, es podran reservar horts per a programes o activitats organitzades per l'Ajuntament així com per entitats escolars, entitats amb funcions educatives, socials, culturals o mediambientals. En aquests casos, la gestió de l'hort i el destí del producte seran establerts per l'Ajuntament segons l'objectiu del programa o activitat.

Article 15.- Procediment i criteris d'adjudicació.

1. Els interessats hauran de reunir les següents condicions:

- a) Ser veí/na d'El Papiol, major d'edat **o menors d'edat amb el consentiment i supervisió del pare, mare o tutor**, i constar al Padró Municipal com a resident.
- b) No disposar de cap altre terreny de conreu, per qualsevol títol, ni el peticionari ni cap altre membre de la unitat familiar. S'exceptuen aquelles persones que posseeixin un hort en situació irregular al terme municipal del Papiol, al qual hauran de renunciar i restituir al domini públic, abans de ser adjudicatari d'una parcel·la municipal.
- c) Tenir una renda familiar per càpita no superior a 5 vegades el SMI.

2. L'adjudicació d'una parcel·la es podrà fer per sistema de concurs o bé per adjudicació directa.

3. L'Ajuntament podrà articular el procés d'adjudicació en dos blocs: a)_ bloc general i b)_ bloc especial, en aquest últim es podran incloure els col·lectius següents:

- Ser jubilat o prejubilat
- Ser pensionista
- Estar aturat
- Acreditar una discapacitat
- Acreditar el títol de família monoparental o nombrosa

Normativa reguladora dels horts municipals (vM8)

A cada bloc d'adjudicació l'Ajuntament assignarà les parcel·les que corresponguin, podent-se establir que les que resultin vacants en un bloc s'assignin a l'altre.

Sistema de concurs:

1. Per a l'adjudicació dels horts se seguirà sempre el procediment de concurs, excepte quan hi hagi horts vacants i la llista d'espera de peticionaris sigui inferior al número d'horts lliures, que en aquest cas es podrà utilitzar el sistema d'adjudicació directa.

2. La valoració de mèrits per accedir a un hort municipal pel sistema de concurs, entre els sol·licitants que reuneixen les condicions establertes en aquest mateix article (punt 1), es farà d'acord amb el següent barem:

a) **Renda familiar per càpita:**

Fins al salari mínim interprofessional (SMI)	5 punts
D'1 a 2 vegades el SMI	4 punts
De 2 a 3 vegades el SMI	3 punts
De 3 a 4 vegades el SMI	2 punts
De 4 a 5 vegades el SMI	1 punt
No presentació de documentació	0 punts
Rendes familiars superiors a 5 vegades el SMI (per càpita)	0 punts

Per valorar els ingressos de la unitat familiar caldrà presentar còpia de la declaració de l'IRPF corresponent a l'exercici impositiu immediatament anterior del termini de presentació vençut en el moment de la sol·licitud, o dels certificats d'ingressos íntegres, de tots els membres de la unitat familiar del sol·licitant. Aquesta documentació es podrà substituir per una declaració responsable, reservant-se l'Ajuntament el dret a comprovar la veracitat de les dades declarades en aquesta.

b) **Nombre de membres de la unitat familiar (incloent cònjuge o parella, i fills):**

5 o més membres empadronats	5 punts
3 o 4 membres empadronats	2 punts
1 o 2 membres empadronats	0 punts

Segons les dades aportades d'ofici per l'Ajuntament (certificat d'empadronament).

c) **Condicions de l'habitatge:**

Tinença d'habitatge sense pati exterior o jardí	5 punts
Tinença d'habitatge amb pati exterior o jardí amb superfície menor de 30 m ²	2 punts
Tinença d'habitatge amb pati exterior o jardí amb superfície igual o major de 30 m ²	0 punts
No presentació de declaració de les condicions de l'habitatge	0 punts

Segons les dades declarades en la declaració responsable.

Normativa reguladora dels horts municipals (vM8)

d) **Antiguitat continuada de l'empadronament del sol·licitant a El Papiol:**

Més de 5 anys	5 punts
Entre 1 i 5 anys	2 punts
Menys d'1 any	0 punts

Segons les dades aportades d'ofici per l'Ajuntament (certificat d'empadronament).

e) **Situació personal (a la data de la sol·licitud):**

Persones jubilades o prejubilades	5 punts
Persones amb discapacitat psíquica o física amb més d'un 33% declarat	4 punts
Persones amb més d'un any d'atur registrat	4 punts
Persones amb menys d'un any d'atur registrat	2 punts
D'altres situacions personals en les quals la utilització tingui efectes normalitzadors i/o terapèutics	2 punts
Resta de persones que ho sol·licitin	1 punt

Segons les dades declarades en la declaració responsable i/o documentació presentada pel sol·licitant.

3. L'adjudicació de les parcel·les serà per ordre de puntuació obtinguda. En cas d'empat de puntuació, l'ordre es determinarà per sorteig. Les parcel·les s'adjudicaran correlativament una de cada quatre començant per la número 1, per tant la segona parcel·la a adjudicar serà la número quatre i així succesivament. Quan s'arribi a la última parcel·la possible per adjudicar, es continuarà per la número 2 amb el mateix sistema, i finalment per la número 3 fins adjudicar la totalitat de les parcel·les.

Sistema d'adjudicació directa

Si després d'un procediment d'adjudicació per concurs, o per renúncia i/o extinció de les autoritzacions, l'Ajuntament disposa de parcel·les lliures per adjudicar, es farà l'adjudicació directament sense valoració de mèrits, segons el següent procediment:

a) Les persones interessades en la utilització d'una parcel·la municipal per a conreu horticola, i que compleixin els requisits especificats a l'article 15, hauran de trametre un escrit a l'Ajuntament expressant la seva voluntat de ser adjudicatari d'un hort.

b) S'elaborarà una llista numerada de persones interessades en un hort municipal per estricta ordre d'arribada de les sol·licituds.

c) En el moment que hi hagi una parcel·la d'hort disponible, l'Ajuntament ho notificarà al primer candidat existent a la llista numerada, segons ordre de sol·licitud. Dins el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la notificació de la disponibilitat de la parcel·la, el candidat haurà de presentar a l'Ajuntament la **sol·licitud** en el model oficial (article 17), acompanyada, si escau, de la documentació preceptiva que es detalla a l'article 16.

Normativa reguladora dels horts municipals (vM8)

d) En el cas de qualsevol dels supòsits següents:

- La notificació a l'interessat ha resultat infructuosa,
- El candidat, un cop notificat, no presenta la sol·licitud dins del termini establert a tal efecte,
- La renúncia del candidat a l'hort (per declaració escrita o diligència).

Es notificarà immediatament la disponibilitat de parcel·la destinada a hort a la següent persona interessada, respectant l'ordre de sol·licitud (segons llista de reserva); i així successivament.

e) La Comissió de Gestió examinarà la documentació rebuda, la valorarà i, si el candidat compleix els requisits exigits, proposarà l'adjudicació, que serà resolta per la Junta de Govern Local. Es podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documents complementaris.

f) Si el candidat, un cop avaluada la seva sol·licitud, no reuneix els requisits exigits, es denegarà la sol·licitud i es notificarà immediatament la disponibilitat de parcel·la destinada a hort a la següent persona interessada, respectant l'ordre de sol·licitud (segons llista de reserva); i així successivament.

g) La persona adjudicatària triarà l'hort que desitgi d'entre els disponibles d'acord amb el criteri d'ordre d'arribada de sol·licituds.

Article 16.- Documentació a presentar

Les persones interessades en un hort municipal, tant si es tracta d'un procediment d'adjudicació per concurs o d'adjudicació directa, hauran de presentar a l'Ajuntament, dins del termini establert en cada cas, la **sol·licitud** en el model oficial (article 17), acompanyada, si escau, de la documentació preceptiva següent (documentació que acredita que reuneix els requisits per ser beneficiari d'una adjudicació d'hort, segons l'article 15):

a) Còpia de la declaració de renda del nucli de convivència, o de cadascuna de les persones que l'integren, de l'exercici anterior (aquesta es podrà substituir per una declaració responsable).

Renda familiar per càpita:

Per valorar els ingressos de la unitat familiar caldrà presentar còpia de la declaració de l'IRPF corresponent a l'exercici impositiu immediatament anterior del termini de presentació vençut en el moment de la sol·licitud, o dels certificats d'ingressos íntegres, de tots els membres de la unitat familiar del sol·licitant.

(queden excloses les persones amb rendes familiars superiors a 5 vegades el SMI)

b) Només pels casos d'incidència social, laboral o de salut (física o psíquica): un certificat mèdic de les seves dificultats o, en el seu defecte, l'informe del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament.

- c) Certificat de discapacitat física o psíquica, en el seu cas.
- d) Declaració responsable sobre el compliment de l'article 15.1.b (no disposar de cap altre terreny de conreu).
- e) Documentació acreditativa sobre la situació personal de l'interessat (aquesta es podrà substituir per una declaració responsable):
 - Estar en situació de jubilat o prejubilat
 - Ser pensionista
 - Estar en situació d'atur
 - Tenir una discapacitat

Els serveis municipals aportaran d'ofici la certificació de l'empadronament del sol·licitant i dels altres membres de la unitat familiar.

Article 17.- Model de sol·licitud

Els interessats presentaran a l'administració municipal el següent model orientatiu de sol·licitud:

En, amb DNI
data de naixement, veí d'El Papiol, amb domicili a l'avinguda,
carrer, plaça,, núm., pis,
telèfon fix....., telèfon mòbil, una vegada
assabentat de la disponibilitat de parcel·les, i en base al reglament de règim d'us dels
horts municipals, **SOL-LICITO l'adjudicació d'un hort.**

Efectuo declaració responsable dels extrems següents:

- Que no disposo, ni cap altre membre de la unitat familiar tampoc, de cap altre terreny de conreu.
- Que la meua renda familiar per càpita és:
 - menor que el salari mínim interprofessional (SMI^{*})
 - d'1 a 2 vegades el SMI
 - de 2 a 3 vegades el SMI
 - de 3 a 4 vegades el SMI
 - de 4 a 5 vegades el SMI
- ^(*) Salari mínim interprofessional: €
- Que les condicions del meu habitatge familiar és de (*barem c*):
 - sense pati exterior o jardí
 - amb pati exterior o jardí amb superfície menor de 30 m²
 - amb pati exterior o jardí amb superfície igual o major de 30 m²

Normativa reguladora dels horts municipals (vM8)

- Que la meva situació laboral és de (*barem e*):

- treballador en actiu
- aturat des del dia
- jubilat
- prejubilat
- discapacitat psíquica o física
- altre:

Adjunto la documentació següent:

- Còpia de la declaració de renda del nucli de convivència, o de les persones que la integren, de l'exercici anterior o dels certificats dels ingressos íntegres percebuts.
- Només pels casos d'incidència social, laboral o de salut: certificat mèdic de les seves dificultats o, en el seu defecte, informe dels Serveis Socials de l'Ajuntament.
- Declaració de discapacitat física o psíquica, en el seu cas.
- Documentació acreditativa de la situació laboral.

Autoritzo l'Ajuntament d'El Papiol a demanar els informes que calguin, o bé recabar dels seus arxius o dels d'altres administracions públiques la documentació que calgui per tal de verificar les meves declaracions.

Dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés d'adjudicació i per a la resta de la tramitació del procés administratiu, d'acord amb la normativa vigent.

El Papiol, de de Signatura del peticionari:

Article 18.- Lliurament d'autoritacions

Els adjudicataris hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret atorgats per l'Ajuntament del Papiol, previstos en l'article anterior, dins el termini de 30 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació. Serà requisit necessari la prèvia constitució de la fiança que s'ha establert.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la seva resolució, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

En qualsevol moment i atenent a l'aprovació de normatives de caràcter general o sectorial d'obligat compliment, l'evolució futura de les activitats i les característiques dels horts, es podran modificar aquesta normativa, la qual té la condició d'instrucció interna reguladora del servei/activitat municipal.