

DOCUMENT ACORD DEL PLE (TD02-012): ACORD_PLE_1205P22_22072022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: N035X-ZYC9C-3NGQ8 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES 1.- Diaz Rodriguez, Alfonso C., Secretari, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 22/07/2022 09:43	ESTAT SIGNAT 22/07/2022 09:43



MD2022

ACORD DEL PLE MUNICIPAL

L'Ajuntament del Papiol ha adoptat en data **21/07/2022**, l'Acord del Ple municipal número **1205P22** que es transcriu a continuació:

EXP.E: 2021_2125: CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DEL PAPIOL.

Vist que d'acord amb l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els ens locals han d'aprovar un codi de conducta de llurs alts càrrecs.

Vist que en el marc del conveni de la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya (XGTC), integrada per la Generalitat de Catalunya, el Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), es va crear un grup de treball per elaborar un model de codi de conducta dels alts càrrecs de l'Administració local que pogués ser adoptat pels ens locals de Catalunya.

Vist que el grup de treball esmentat va elaborar un model de codi de conducta dels alts càrrecs de l'Administració local, el qual conté els principis ètics i de bon govern a què s'han de sotmetre aquests.

Vist que el model de codi de conducta contempla les normes de conducta per les quals s'han de regir els alts càrrecs; així com els compromisos de caràcter general, els relacionats amb la ciutadania i també, els compromisos en cas de conflictes d'interessos i grups d'interès.

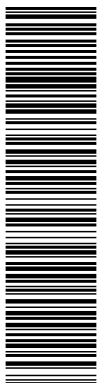
Vist que el *model de codi* esmentat s'ha tramès a tots els ens locals i tanmateix, ha estat complementat amb una guia per a la seva aplicació; tot això perquè, si ho consideren oportú, l'adoptin com a propi introduint-hi, si escau, les modificacions que creguin necessàries.

Vist que el Ple de data 30/09/2021 va aprovar (Acord 1305P21) la Moció presentada pel Grup polític de SUMEM, on entre d'altres extrems s'acordava: (...) Primer. Aprovar un Codi de conducta dels càrrecs electes de l'Ajuntament del Papiol (CCCEAP), prenent com a referència essencial, el model elaborat pel Grup de Treball de la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya (XGTC) i acordar la presentació al Ple de la corresponent proposta de resolució en un termini màxim de sis mesos. Segon. Preveure i regular al CCCEAP, el funcionament d'un òrgan de control o comissió de seguiment que tindrà com a objectiu vetllar pel compliment del citat codi de conducta. Tercer. Acordar que tots els grups polítics municipals hauran de tenir representació a l'anterior òrgan de control o comissió. Quart. Fer públic aquest Acord i el CCCEAP un cop sigui aprovat, al Portal de l'Ajuntament del Papiol i comunicar-ne l'aprovació a la XGTC. (...).

Atès que en relació a les presents actuacions és essencialment aplicable la regulació continguda a les normes següents:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 19456402 N035X-ZYC9C-3NGQ8 CFA1F7EC49173EE316DA764B8C3A8A061CDFD032), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol

DOCUMENT ACORD DEL PLE (TD02-012): ACORD_PLE_1205P22_22072022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: N035X-ZYC9C-3NGQ8 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES 1.- Diaz Rodriguez, Alfonso C., Secretari, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 22/07/2022 09:43	ESTAT SIGNAT 22/07/2022 09:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18456402 N035X-ZYC9C-3NGQ8 CFA1F7EC49173EE316DA784B8C3A8A061CDFD032) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol



MD2022

- Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, 7/1985, de 2 d'abril (**LRBRL**).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (**TRRL**).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (**TRLLMRLC**).
- Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització i funcionament i règim jurídic de les entitats locals (**ROF**).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (**LPACAP**).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (**LRJSP**).
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Norma de l'Estat (**LTAIPBG**).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Norma de la Generalitat de Catalunya (**LLTAIPBG**).
- Les normes jurídiques ressenyades al punt expositiu anterior (la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei orgànica 3/2007).

I que són també d'aplicació, la resta de les disposicions concordants amb les anteriors o que les desenvolupen en matèria de règim local, transparència, organització i funcionament.

Atès que el codi de conducta elaborat per la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya es considera un instrument idoni per regular el comportament ètic dels alts càrrecs d'aquest ens local, amb les variacions que han estat introduïdes per adaptar-lo a la realitat d'aquesta corporació, així com per complir amb el mandat contingut a la **LLTAIPBG**.

Atès que s'ha realitzat el tràmit previst a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (**LPACAP**) i que no s'han formulat observacions, al·legacions i/o suggeriments.

Atès que el text que es sotmet a aprovació ha estat consensuat entre tots els grups polítics d'aquest Ajuntament.

Ateses les potestats en matèria d'autoorganització que preveu l'article 4.1.a) de la citada Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local.

Atesa la proposta que ha estat formulada per l'òrgan instructor mitjançant la unitat administrativa (JPA) tramitadora.

ES RESOL

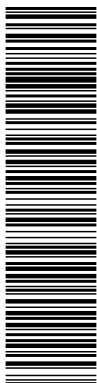
Primer.- Aprovar el **Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament del Papiol**, el text íntegre del qual s'insereix a continuació:

CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DEL PAPIOL

1. Introducció

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un **codi de conducta** de llurs alts càrrecs

DOCUMENT ACORD DEL PLE (TD02-012): ACORD_PLE_1205P22_22072022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: N035X-ZYC9C-3NGQ8 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES 1.- Diaz Rodriguez, Alfonso C., Secretari, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 22/07/2022 09:43	ESTAT SIGNAT 22/07/2022 09:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18456402 N035X-ZYC9C-3NGQ8 CFA1F7EC49173EE316DA784B8C3A8A061CDFD032), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol



MD2022

que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Objecte

Aquest codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament del Papiol té dos objectius fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals.

3. Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable als **alts càrrecs dels ens locals**. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

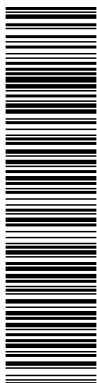
4. Principis ètics i de bon govern

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els **principis ètics i de bon govern** següents:

4.1 Principis ètics

- Respecte als **drets fonamentals** i les **llibertats públiques**.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- **Igualtat de tracte** de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una

DOCUMENT ACORD DEL PLE (TD02-012): ACORD_PLE_1205P22 22072022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: N035X-ZYC9C-3NGQ8 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES 1.- Diaz Rodriguez, Alfonso C., Secretari, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 22/07/2022 09:43	ESTAT SIGNAT 22/07/2022 09:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18456402 N035X-ZYC9C-3NGQ8 CFA1F7EC49173EE316DA784B8C3A8061CDFD032) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol



MD2022

actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.

- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.

4.2 Principis de bon govern

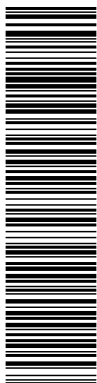
- **Satisfacció de l'interès públic general:** actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Transparència i rendició de comptes:** treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- **Participació:** facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- **Qualitat:** assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació:** impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència:** actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa:** establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua:** impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

5. Normes de conducta dels alts càrrecs

5.1 Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets**

DOCUMENT ACORD DEL PLE (TD02-012): ACORD_PLE_1205P22_22072022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: N035X-ZYC9C-3NGQ8 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES 1.- Diaz Rodriguez, Alfonso C., Secretari, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 22/07/2022 09:43	ESTAT SIGNAT 22/07/2022 09:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18456402 N035X-ZYC9C-3NGQ8 CFA1F7ECA9173EE316DA784B8C3A8A061CDFD032) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol



MD2022

patrimonials i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

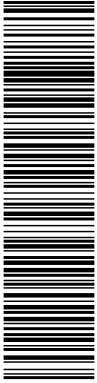
5.2 Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- **No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.

DOCUMENT ACORD DEL PLE (TD02-012): ACORD_PLE_1205P22 _22072022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: N035X-ZYC9C-3NGQ8 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES 1.- Diaz Rodriguez, Alfonso C., Secretari, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 22/07/2022 09:43	ESTAT SIGNAT 22/07/2022 09:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18456402_N035X-ZYC9C-3NGQ8_CFA1F7EC49173EE316DA784B8C3A8A061CDFD032), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol



MD2022

- **Publicar**, en el portal de la transparència, **les entrevistes**, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

5.3 Compromisos en relació amb la ciutadania

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat** i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar els recursos** públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la **rendició de comptes**, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin **el diàleg i la convivència** entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

6. Control intern del codi de conducta

6.1 Mecanisme de control intern

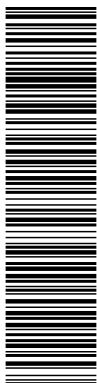
S'estableix un **mecanisme de control intern** que vetlli pel compliment del codi amb les següents funcions:

- Resoldre **dubtes** referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular **recomanacions** i propostes de millora.
- Rebre **queixes** en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'**actualització** del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la **difusió** i el coneixement del codi.
- Emetre un **informe** anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

6.2 Òrgan de control encarregat del mecanisme

S'assignen a la Junta de Portaveus les funcions que configuren el mecanisme de control intern detallat a l'apartat anterior; no obstant això, per acord del Ple municipal podrà reassignar-se el

DOCUMENT ACORD DEL PLE (TD02-012): ACORD_PLE_1205P22_22072022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: N035X-ZYC9C-3NGQ8 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES 1.- Diaz Rodriguez, Alfonso C., Secretari, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 22/07/2022 09:43	ESTAT SIGNAT 22/07/2022 09:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18456402 N035X-ZYC9C-3NGQ8 CFA1F7EC49173EE316DA784B8C3A8A061CDFD032) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol



MD2022

citat mecanisme de control a un altre òrgan o comissió on tinguin representació tots els grups polítics municipals.

En el supòsit de concórrer un deure d'abstenció respecte d'un membre de l'òrgan de control, aquest serà substituït pel suplent que correspongui.

7. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquesta instrucció reguladora del codi de conducta dels alts càrrecs d'aquest Ajuntament s'ha aprovat pel Ple municipal i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

Segon.- Acordar la implementació progressiva del codi de conducte aprovat al punt dispositiu anterior amb una data límit coincident amb la finalització del present mandat.

Tercer.- Informar que contra aquesta resolució, que posa fi i exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents:

- REPOSICIÓ POTESTATIU davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes.
- CONTENCIÓ ADMINISTRATIU davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos.
- QUAALSEVOL ALTRE recurs o acció que considereu oportú i sigui procedent de conformitat amb la normativa vigent.

Pel que fa als terminis per a la interposició dels recursos anteriors es comptaran a partir del dia següent a la recepció de la notificació o, si és el cas, de la darrera publicació apareguda al diari o butlletí oficial.

Quart.- Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

- COMUNICACIONS: a la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya (XGTC).
- AVISOS INTERNS: al personal afectat al servei d'aquesta Administració.
- PUBLICACIONS: al e-tauler d'anuncis municipal/portal de transparència (seu electrònica).

Cinquè.- Adoptar les anteriors decisions per unanimitat dels membres presents.

S'expedeix aquesta còpia autèntica, identificant el número de resolució/acord, per a la seva incorporació a l'expedient/s corresponent/s.

Certificat (signatura electrònica) Alfons Díaz Rodríguez SECRETARI	Òrgan col·legiat (de govern) Ple Mpal. DATA DE SESSIO 21/07/2022
---	---