

**ACTA DE SESSIÓ NÚM. 03/18**  
**PLE MUNICIPAL DE DATA 26.04.2018**

**IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA**

<p><b>Núm.:</b> 03/18 de PLE.  <b>Caràcter:</b> Ordinària.  <b>Convocatòria:</b> Primera.  <b>Lloc:</b> Casa Consistorial del Papiol.</p>	<p><b>Data de reunió:</b> 26 d'abril de 2018.  <b>Hora d'inici de la sessió:</b> 20.00 hores.  <b>Hora d'acabament de sessió:</b> 20.45 hores.  <b>Codi e-document:</b> ACTA03PLE20180426</p>
---	---

**PERSONES ASSISTENTS AL PLE**

**President**

Sr. Jordi Bou i Compte

ALCALDE / PRESIDENT

**Grup del Partit Demòcrata (PDeCAT)**

Sra. Montse Garcés i Gómez  
 Sr. Jordi Medina i Beya

SEGONA TINENTA D'ALCALDE  
 REGIDOR DELEGAT

**Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya (ERC)**

Sr. Joan Borràs i Alborch  
 Sr. Albert Querol i Lacarte  
 Sr. Adrià Rius i Pla

PRIMER TINENT D'ALCALDE  
 TERCER TINENT D'ALCALDE  
 REGIDOR DELEGAT

**Grup de Sumem pel Papiol (SUMEM)**

Sr. Salvador Auberni i Serra

REGIDOR DELEGAT

**Regidors/es de la candidatura Junts pel Papiol (JPP)**

Sr. Òscar Alujas i Mateo  
 Sra. Sra. Olga Meca i Torrents  
 Sr. Víctor Pérez i Ruiz  
 Sra. Marta Gimeno i Vacarisas

REGIDOR  
 REGIDORA  
 REGIDOR  
 REGIDORA

**Secretari**

Sr. Alfons Díaz i Rodríguez

SECRETARI / INTERVENTOR

## ORDRE DEL DIA i ÍNDEX DE L'ACTA

PUNT	ASSUMPTES DE L'ORDRE DEL DIA	ACORD
01	Aprovació de l'acta de sessió núm. 02/2018, de data 28 de març de 2018.	0103P18
02	Coneixement general del Plenari dels decrets.	0203P18
03	Compatibilitat Laboral (MSL).	0303P18
04	Festes locals per a l'any 2019. Calendari laboral del Papiol.	0403P18
05	Liquidació de l'exercici econòmic de 2017.	0503P18
06	Instrucció de protocol, honors i distincions de l'Ajuntament del Papiol.	0603P18
07	Finances. Informe trimestral en compliment de la Llei de la Morositat i estats d'execució pressupostària del quart trimestre de 2017 i estat d'execució del mateix trimestre i assabentat del període mig de pagament als proveïdors de l'Ajuntament.	0703P18
08	Aprovació inicial de la tercera revisió de les Ordenances fiscals per a l'exercici 2018.	0803P18
	PRECS I PREGUNTES	

## INICI, NOTES i OBSERVACIONS

**Inici de la sessió:** Un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari per a la vàlida celebració de la sessió, la presidència obra la sessió a l'hora indicada i es procedeix a l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

**Retirada de proposicions d'acord (ordinàries i mocions) o de precs i preguntes:** Cap.

**Altres incidències i permanència a la reunió:** Cap incidència.

## ACORDS ADOPTATS INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA

01

**NÚM. 0103P18: ESTUDI I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE DATA 28 DE MARÇ DE 2018 I ORDRE DE REMISSIÓ D'ACTES (EXPEDIENT C:01/08 N:02/18 T:01).**

Vist l'esborrany-minuta de l'acta de la sessió indicada que ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat.

Atès que un cop llegit el document anterior, que constitueix la **proposta de resolució**, no s'aprecien observacions o errades a corregir.

## **ES RESOL**

**Primer.-** Aprovar l'acta núm. 02/18 del Ple Municipal, corresponent a la sessió de data 28/03/2018 sense correccions ni observacions.

**Segon.-** Deixar còpia certificada del present acord a l'expedient de sessió i procedir a diligenciar l'esborrany-minuta que s'aprova.

**Tercer.-** Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

TRASLLATS: tramesa electrònica al Portal d'Entitats Locals (Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques) i al Departament de Governació i Relacions Institucionals (Generalitat de Catalunya)

INSERCIIONS I PUBLICACIONS: al web de l'Ajuntament del Papiol.

COMUNICACIONS INTERNES: mitjançant la llista de distribució d'actes aprovades.

**Quart.-** Adoptar les anteriors decisions per unanimitat dels membres presents.

### **Debat i/ o explicació de vot**

No es formula debat en la decisió anterior que s'adopta per assentiment, prèvia anunciació de la proposta per part de la Presidència (Articles 107 i 108 de la LLMRLC).

**02**

### **NÚM. 0203P18: DONAR COMPTE DELS DECRETS DELS ÒRGANS POLÍTICS UNIPERSONALS QUE S'ESPECIFIQUEN (EXPEDIENT C:01/16 N:02/15 T:01).**

Vistos els Decrets que van des del número 0129D18 de data 08/03/2018 al núm. 0176D18 de data 10/04/2018.

Atès que els Decrets han estat aprovats per l'alcalde o la resta de regidors/es delegades per raó de matèria d'acord amb la distribució del Cartipàs Municipal.

Atesa la **proposta de resolució** de data 16.04.2018 (JPA) que ha estat formulada pel Departament de Secretaria General.

## **ES RESOL**

**Únic.-** Restar assabentat aquest plenari de les resolucions especificades en la part expositiva d'aquest acord.

**Debat i/ o explicació de vot**

**El Sr. Alujas (JPP)** demana informació del Decret núm.0154D18 "Contracte privat d'arrendament de solar per aparcament municipal al pati del Castell".

Com ha anat aquest tema, fou un acord, una petició per part d'ells, oferiment vostre... Aquest és un servei que està molt bé i degut a les obres és bo facilitar l'aparcament a prop del nucli però el preu xoca una mica comparat amb l'aparcament que tenim llogat al Charter ja que la diferència és bastant important, i l'horari d'obertura un és nocturn i l'altre diürn, però s'assembla molt, i si fem la comparativa amb el lloguer que teníem a la zona del Cast abans d'agafar-ho en propietat és brutal.

**L'alcalde** explica que si ho comparem amb el petit aparcament del C/ Francesc Macià núm. 1, encara hi ha més diferència perquè aquest és a cost zero a canvi de desbrossar les herbes i el petit arranjament fet.

Aquí creiem que era més necessari col·locar l'aparcament a sota del Castell, es va fer la demanda al propietari fins el mes de juliol, era molt important que hi hagués aquest aparcament, hem hagut de fer aquest esforç econòmic que si fem el càlcul, correspon amb l'IBI d'aquell espai.

**El Sr. Alujas (JPP)** pregunta per si el fet de què ara fem un ús provisional d'aquest aparcament, obre la possibilitat de què ells després puguin fer un ús privat o ús privat públic d'aparcament, poden treure una activitat segons el Pla Especial que estàvem aprovant.

**El secretari** explica que en principi això és un aparcament provisional lligat al tema de les obres, el solar té l'ús que té, és una eventualitat, està exclusivament lligat a l'eventualitat d'aquestes obres i no crea cap dret adquirit a favor d'ells com a activitat privada.

**L'alcalde** comenta que agafar aquell espai era agafar una demanda del conjunt de comerciants, vàrem fer aquelles darreres dues accions que foren aquell aparcament i la Campanya del "Rasca Rasca".

03

**NÚM. 0303P18: RECONeixEMENT DE LA COMPATIBILITAT LABORAL DE L'EMPLEADA MUNICIPAL MSL (EXPEDIENT C: 02/01 N: 07/16 T: 01).**

Vista la instància presentada en data 13/04/18 amb RE 1823, per part de l'empleada municipal, tècnica de turisme i comerç d'aquest Ajuntament, Maria

Serradell López, amb DNI 47.669.587-V, sol·licitant la compatibilitat laboral per a desenvolupar l'activitat de monitora de temps lliure a unes colònies organitzades pel Col·legi Sant Josep (empresa privada), des del dia 25 al 29 de juny de 2018, i vist que la interessada durant aquest període estarà de vacances, que ja han estat sol·licitades a l'Ajuntament del Papiol.

Vist que el desenvolupament d'aquesta activitat per part de la treballadora interessada no suposarà impedir o deteriorar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat i independència, que tampoc es tracta d'una activitat que tingui relació amb la que desenvolupa en aquest Ajuntament, i que es realitzaria dins l'horari laboral de la treballadora en aquesta Corporació, però durant aquests dies estarà de vacances a l'Ajuntament del Papiol.

Atès el que estableixen els articles 1, 11 i 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques,

Atesa la **proposta de resolució** de data 16.04.2018 (VIA) que ha estat formulada pel Departament de Secretaria General.

## **ES RESOL**

**Primer.-** Reconèixer a l'empleada municipal Maria Serradell López, amb DNI 47.669.587-V, la compatibilitat laboral del lloc de treball de tècnics de turisme i comerç, amb la realització de l'activitat de monitora de temps lliure (activitat privada per compte aliena) fora del municipi del Papiol, durant els dies 25 al 29 de juny de 2018, període en què la interessada estarà de vacances a l'Ajuntament del Papiol.

**Segon.-** Informar que contra aquesta resolució, que posa fi i exhaureix la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes.
- CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU davant els jutjats del contenciós-administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos.
- QUAalsevol ALTRE que considereu oportú i sigui procedent de conformitat amb la normativa vigent.

Pel que fa als terminis per a la interposició dels recursos anteriors es comptaran a partir del dia següent a la recepció de la notificació o, si és el cas, de la darrera publicació apareguda al diari o butlletí oficial.

**Tercer.-** Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: al Regidor de Règim Interior (JMB), a la UFRRHH (ADR, VIA, JPA, MLP, CPA) i als representants del personal laboral (AGC, RBB).

NOTIFICACIONS: a la interessada (MSL).

**Quart.-** Adoptar les anteriors decisions per unanimitat dels membres presents.

**Debat i/ o explicació de vot**

No es formula debat en la decisió anterior que s'adopta per assentiment, prèvia anunciació de la proposta per part de la Presidència (Articles 107 i 108 de la LLMRLC).

04

**NÚM. 0403P18: FESTES LOCALS PER A L'ANY 2019. CALENDARI LABORAL DEL PAPIOL (EXPENDIENT C: 08/02 N:05/17 T: 01).**

Vist que segons ofici tramès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies amb R/E 1371 de data 16/03/2018 requereixen obtenir el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2019 abans del 30/04/2018..

Atès que cal realitzar la proposta de festes locals d'aquest municipi per a l'any vinent d'acord amb la normativa reguladora.

Atesa la **proposta de resolució** de data 10.04.2018 (JPA) que ha estat formulada pel Departament de Secretaria General.

**ES RESOL**

**Primer.-** Determinar que les festes locals per a l'any 2019 seran els dies:

- 10 de juny.
- 26 de juliol.

**Segon.- Informar** que contra aquesta resolució, que posa fi i exhaurix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents:

- REPOSICIÓ POTESTATIU davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes.
- CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos.
- QUAALSEVOL ALTRE recurs o acció que considereu oportú i sigui procedent de conformitat amb la normativa vigent.

Pel que fa als terminis per a la interposició dels recursos anteriors es comptaran a partir del dia següent a la recepció de la notificació o, si és el cas, de la darrera publicació apareguda al diari o butlletí oficial.

**Tercer.-** Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

- **NOTIFICACIONS:** als Serveis Territorials a Barcelona (Departament de Treball, Afers Socials i Famílies).
- **COMUNICACIONS INTERNES:** a tots els Departaments de l'Ajuntament.

- **PUBLICACIONS:** al tauler municipal d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament (e-Tauler).

**Quart.-** Adoptar les anteriors decisions per unanimitat dels membres presents.

**Debat i/ o explicació de vot**

No es formula debat en la decisió anterior que s'adopta per assentiment, prèvia anunciació de la proposta per part de la Presidència (Articles 107 i 108 de la LLMRLC).

05

**NÚM. 0503P18: INFORMACIÓ CORRESPONENT A LA LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS GENERALS DEL PAPIOL DE L'EXERCICI DE 2017 (EXPEDIENT: C:11/01 N: 01/17 T:06).**

Vist el tancament comptable de la gestió econòmica i financera d'aquest Ajuntament corresponent al passat exercici 2017.

Vist el Decret de data 6 d'abril de 2018 (núm. 0174) que ha estat dictat per l'alcalde i que es transcriu íntegrament a continuació:

**NÚM. 0174D18: LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS GENERALS I EXERCICI ECONÒMIC DE 2017 (EXPEDIENT: C: 11/01 N:01/17 T:06).**

Vista la liquidació de despeses i ingressos de l'exercici 2017 del Pressupost de l'Ajuntament, elaborada de conformitat amb l'Ordre HAP/1.781/2013, de 20 de setembre per la que s'aprova la Instrucció del model normal de la comptabilitat local, en relació amb l'article 93 del Reial Decret 500/1992, de 20 d'abril.

Vist el que determina la Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (**LOEPSF**), a l'article 32 i a la seva disposició addicional sisena; així com la pròrroga (pel 2015) establerta per la disposició addicional novena del Reial Decret Llei 17/2014 26 de desembre de 2014.

Atès el que es disposa a l'article 191.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, on es determina que la competència per a l'aprovació de la liquidació del pressupost, correspon a l'Alcalde.

Atesa la proposta de resolució de data 06.04.2018 (MLP) que ha estat formulada pel Departament d'Intervenció i Tresoreria, i fiscalitzada mitjançant nota/informe subscripta pel secretari/interventor de la corporació de la mateixa data. **ES RESOL**

**Primer.-** Aprovar la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament, corresponent a l'exercici 2017, segons el resum següent:

**a) Estat de la liquidació del Pressupost d'ingressos**

CAPITOL	Crèdits inic.	Crèdits defi.	Drets rec.	Baixes.	Drets r. Nets	Dev. Ingrés	Rec. neta	Pendent
1 IMP. DIRECT.	3.044.464,00	3.044.464,00	4.051.692,55	292.232,16	3759.460,39	175.699,09	3.185.083,54	574.376,85
2 IMP. INDIRECTE	45.000,00	45.000,00	71.918,87	186,46	71.732,41	0,00	68.843,21	2.889,20
3 NO FINALISTES	715.612,00	715.612,00	772.107,95	14.427,27	757.680,68	2.650,79	618.334,77	139.345,91
4 TC NO CONDICI	882.504,00	882.504,00	942.520,93	0,00	942.520,93	0,00	859.449,33	83.071,60
4 SUBVENCIONS	537.410,70	588.641,77	719.398,61	15.944,60	703.454,01	15.944,60	248.497,70	454.956,31
5 ING PAT INVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 ING PAT SERV	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 ALTRES PATRI	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal Ordinari</b>	<b>5.225.192,70</b>	<b>5.276.423,77</b>	<b>6.557.638,91</b>	<b>322.790,49</b>	<b>6.234.848,42</b>	<b>194.294,48</b>	<b>4.980.208,55</b>	<b>1.254.639,87</b>
3/FINALISTES	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.VENDES IMM	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.SUB. CAPITAL	147.251,42	412.629,80	252.556,61	0,00	252.556,61	0,00	182.556,61	70.000,00
8 VENDA ACTIUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 ROMANENT	0,00	2.067.467,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. PRESTEC SAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. PRESTEC INV	175.001,00	175.001,00	175.000,00	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00	0,00
<b>Subtotal Reste</b>	<b>322.257,42</b>	<b>2.655.103,16</b>	<b>427.556,61</b>	<b>0,00</b>	<b>427.556,61</b>	<b>0,00</b>	<b>357.556,61</b>	<b>70.000,00</b>
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>5.547.450,12</b>	<b>7.931.526,93</b>	<b>6.985.195,52</b>	<b>322.790,49</b>	<b>6.662.405,03</b>	<b>194.294,48</b>	<b>5.337.765,16</b>	<b>1.324.639,87</b>

**b) Estat de la liquidació del Pressupost de despeses**

CAPITOL	Crèdits inic.	Crèdits defi.	Desp. Autor.	Desp. Comp.	Oblig. Rec	Pag. Orden.	Pag. Realitzat	Pag pendent
1	2.005.021,20	2.097.831,74	1.934.614,63	1.934.614,63	1.934.614,63	1.934.614,63	1.934.614,63	0,00
2	1.920.185,62	2.255.798,13	1.890.390,24	1.883.646,94	1.795.083,53	1.677.639,64	1.677.639,64	117.443,89
3	11.003,00	11.003,00	2.980,64	2.980,64	2.980,64	2.781,84	2.781,84	198,80
4	1.037.196,88	1.045.949,63	927.984,97	927.850,50	924.260,40	591.585,90	591.585,90	332.674,50
9 RETOR D ORD	250.102,00	250.102,00	234.932,41	234.932,41	234.932,41	216.708,49	216.708,49	18.223,92
9 RETOR D EXC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal Ordí.+ AMF</b>	<b>5.223.508,70</b>	<b>5.660.684,50</b>	<b>4.990.902,89</b>	<b>4.984.025,12</b>	<b>4.891.871,61</b>	<b>4.423.330,50</b>	<b>4.423.330,50</b>	<b>468.541,11</b>
6	323.941,42	1.714.376,79	1.284.606,74	1.187.587,66	920.705,73	854.166,13	854.166,13	66.539,60
7	0,00	556.465,64	443.143,56	443.143,56	299.821,44	0,00	0,00	299.821,44
8	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal Reste</b>	<b>323.941,42</b>	<b>2.270.842,43</b>	<b>1.727.750,30</b>	<b>1.630.731,22</b>	<b>1.220.527,17</b>	<b>854.166,13</b>	<b>854.166,13</b>	<b>366.361,04</b>
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>5.547.450,12</b>	<b>7.931.526,93</b>	<b>6.718.653,19</b>	<b>6.614.756,34</b>	<b>6.112.398,78</b>	<b>5.277.496,63</b>	<b>5.277.496,63</b>	<b>834.902,15</b>

**c) Resultat pressupostari de l'exercici:**

	DRETS REC. N	OBLIG. REC. N	RESULTAT PRESSUPOSTARI
Operacions corrents (C. 1 a 5)	6.234.848,42	4.656.939,20	1.577.909,22
Altres no financeres (C. 6 i 7)	252.556,61	1.220.527,17	-967.970,56
<b>Total no financer</b>	<b>6.847.405,03</b>	<b>5.877.466,37</b>	<b>609.938,66</b>
Actius financers (C.8)	0,00	0,00	0,00
Passius financers (C.9)	175.000,00	234.932,41	-59.932,41
Total operacions financeres	<b>175.000,00</b>	<b>234.932,41</b>	<b>-59.932,41</b>
<b>Resultat no ajustat</b>	<b>6.662.405,03</b>	<b>6.112.398,78</b>	<b>550.006,25</b>
Crèdits gastats finançats amb Romanent			1.656.309,12
Desviació de finançament negativa de l'exercici			170.294,46
Desviació de finançament positiva de l'exercici			250.696,04
<b>Resultat pressupostari ajustat</b>			<b>2.125.913,79</b>

**d) Romanent de tresoreria**



	Ex. Anterior	Ex. Actual
<b>1. Fons líquids</b>	<b>2.356.681,00</b>	<b>2.967.783,31</b>
<b>2. Drets pendents de cobrament</b>	<b>2.244.750,55</b>	<b>2.345.863,47</b>
+ del pressupost corrent	1.052.603,09	1.324.639,87
+ dels pressupostos tancats	1.115.447,55	947.868,22
+ d'operacions no pressupostàries	76.699,91	76.808,17
- cobraments realitzats pendents aplica. definitiva	0,00	-3.452,79
<b>3. Obligacions pendents de pagament</b>	<b>712.383,32</b>	<b>1.247.035,09</b>
+ del pressupost corrent	318.343,15	834.902,15
+ del pressupost tancant	5.021,34	2.161,35
+ d'operacions no pressupostàries	389.481,56	409.971,59
- pagaments pendents d'aplicació definitiva	462,73	0,00
<b>I. Romanent previ de tresoreria total (1+2-3)</b>	<b>3.889.048,23</b>	<b>4.066.611,69</b>
<b>II. Saldo de dubtós cobrament</b>	<b>692.369,18</b>	<b>551.059,59</b>
<b>III. Romament amb finançament afectat (RTFA)</b>	<b>66.185,15</b>	<b>31.578,77</b>
- Procedent d'ingressos corrents	66.185,15	9.980,52
- Procedent d'ingressos de capital	0,00	21.598,25
<b>IV. Romament per a despeses generals(RTDG)</b>	<b>3.130.493,90</b>	<b>3.483.973,33</b>
Despeses i ingressos pendents aplicació (- OPA + IPP)	210,00	0,00
<b>V.-Romanent Ajustat</b>	<b>3.130.283,90</b>	<b>3.483.973,33</b>

e) Romanents de crèdit

(1) Crèdits compromesos en fase comptable (AD)	<b>502.357,56</b>	(2) Crèdits no compromesos en altres fases comptables	<b>1.316.770,59</b>
(2) Detall dels crèdits no compromesos per fase comptable (720.317,91)		(3) Crèdits autoritzats	+ 103.896,85
		(4) Crèdits retinguts	+ 448.819,03
		(5) Crèdits disponibles	+ 764.054,71
		(6) Crèdits no incorporables	-596.452,68
Import màxim per la incorporació de romanents	<b>1.222.675,47</b> (1) + (2)	Import del romanent de f caràcter no incorporable	<b>596.452,68</b> (6)

**Segon.-** Prendre coneixement del càlculs i ratis que s'especifiquen a continuació, els quals *resulten* de la liquidació aprovada al punt precedent:

CÀLCUL DE CAPACITAT / NECESSITAT DE FINANÇAMENT AMB CRITERIS SEC95	
Ingressos dels capítols 1 a 7	<b>6.487.405,03</b>
Despeses dels capítols 1 a 7	<b>5.877.466,37</b>
Ajustaments SEC 95	<b>-111.074</b>
Ajust de consolidació	
Capacitat (+) / Necessitat (-) de finançament	<b>498.864,66</b>

CÀLCUL DEL DEUTE VIU TOTAL	
Saldo inicial	<b>628.292,0</b>
Augments	<b>175.000,00</b>
Disminucions (234.932+221)	<b>235.001</b>

Saldo final	<b>568.291</b>
Capitals signats i no disposats	<b>0,00</b>

	Deute a 31/12/2016	Moviments 2016			Deute a 31/12/2017
		Augments	Disminucions	Ajustaments	
<b>DEUTE VIU</b>					
Arrendaments financers	0	0	0	0	0
Contractes APP	0	0	0	0	0
Proveïdors llarg termini	0	0	0	0	0
Altres op llarg termini	628.180,36	175.000,00	234.932,41	0	568.247,95
Bestretes subvencions rebudes	0	0	0	0	0
Valor actual derivats actius fin.	0	0	0	0	0
Interessos meritats no vençuts	111,40	0	68,58	0	42,82
Operacions a curt termini	0	0	0	0	0
Factoring sense recurs	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>628.292</b>	<b>175.000,</b>	<b>235.001</b>		<b>568.291</b>
<b>Sobre ingressos corrents</b>					<b>9%</b>
<b>DEUTE TOTAL</b>					
Total deute viu	628.292	175.000	235.001	0	568.291
Capitals pendents + liq.neg. PIE	0	0	00	0	0
Mecanisme de proveïdors	0	0	0	0	0
Altres pagaments ajornats	0	0	0	0	0
Ingressos anticipats (sasa/ute)	161.270	0	0	-88.129	73.141
Inver. realitzada per compte ens	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>789.563</b>	<b>175.000</b>	<b>235.001</b>	<b>-73.168</b>	<b>641.432</b>
<b>Sobre ingressos corrents</b>					<b>10%</b>

Ràtio Deute Viu (Tutela Financ.)	<b>10%</b>	Capacitat de Finançament	<b>498.864,66</b>
Termini mig pagament (dies)	<b>28 dies</b>	RTDG – Deute Viva Pla Ajust	<b>3.483.973,33</b>

<b>CE</b>	Capacitat de Finançament	<b>498.864,66</b>
<b>RT</b>	Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals (RTDG)	<b>3.483.973,33</b>
<b>DC</b>	Romanent compromès a incorporar a 2018	<b>502.357,56</b>
<b>EP</b>	Deute Viva al Pla Ajust	<b>0</b>
<b>DP</b>	Despeses (Operacions) Pendents Aplicació a Pressupost (OPA)	<b>0,00</b>
<b>PP</b>	Despeses Pendents de Pagament Pressupost (DPPP)	<b>837.063,50</b>
<b>ET</b>	Deute Públic a 31/12/2017	<b>568.291</b>
<b>SE</b>		<b>498.864,66</b>

<b>SITUACIÓ</b>	
Capacitat Finançament 2017	<b>498.864,66</b>
Despeses (Operacions) Pendents Aplicació al Pressupost (OPA)	<b>0,00</b>
Despeses Pendents Pagament Pressupost (DPPP) (834.902,15.+2.161,35)	<b>837.063,50</b>
Deute Públic a 31/12/2017	<b>568.291</b>

<b>Superàvit en termes de l'article 32 de la LOEPSF</b>		<b>498.864,66</b>
Capacitat de Finançament	<b>498.864,66</b>	
Suma de SE	<b>498.864,66</b>	

Deute Públic a 31/12/2017	568.291
---------------------------	---------

<b>Aplicació del Romanent de Tresoreria per a desp. generals (RTDG)</b>	<b>3.483.973,33</b>
<b>Fons d'entitats s/PL</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>3.483.973,33</b>
Despesa compromesa	<b>502.357,56</b>
Inversió sostenible (màxim)	(A determinar)
Reduir deute (mínim)	(A determinar)
Despeses Pendants de Pagament Pressupost (DPPP)	(Fons Solvència)
Fons de solvència ES FIXA en un import igual al DPPP (834.902,15+2.161,35)	<b>837.063,50</b>
RTDG <i>no afectat per la</i> LOEPSF (3.483.973,33- 502.357,56 - 498.864,66)	<b>2.482.751,11</b>

<b>Destinació del Superàvit en termes SEC 95</b>	<b>498.864,66</b>
Despeses (Operacions) Pendants Aplicació al Pressupost (OPA)	0,00
Despeses Pendants de Pagament Pressupost (DPPP)	837.063,50
Inversió sostenible (màxim)	(A determinar)
Reduir deute (mínim)	(A determinar)

**Tercer.-** Incorporar a l'expedient de liquidació els comptes de la gestió recaptatòria rendits per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT) corresponents a l'exercici 2017; i *adoptar* les següents decisions:

1. S'aprova el Compte de Recaptació gestionat per l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), corresponent l'any 2017 d'acord amb el següent quadre resum:

<b>Compte de Gestió Recaptatòria realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària durant l'exercici 2017 i corresponent a les liquidacions d'ingrés per rebut i liquidacions d'ingrés directe, així com les certificacions de descobert de tributs i preus públics liquidats.</b>	
<b>a) Pendent de cobrament en període voluntari en data 31 de desembre de 2017:</b>	
<b>Rebutis</b>	46.261,80
<b>Liquidacions</b>	235.975,03
<b>b) Pendent de cobrament en període executiu en data 31 de desembre de 2017:</b>	
<b>Rebutis</b>	570.138,08
<b>Certificacions</b>	367.495,89

<b>Compte de Gestió Recaptatòria de Multes de Circulació per sancions imposades per l'Ajuntament del Papiol, que ha estat rendida per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, corresponent a l'exercici</b>
--

2017.	
a) Pendent de cobrament a 31 de desembre de 2017:	
Multes	38.792,47

2. Es diligència en el sentit expressat al punt anterior, la documentació formulada, liquidada i lliurada per l'ORGT es remet a l'esmentat organisme una còpia juntament amb la notificació.

**Quart.-** Iniciar la tramitació de administrativa pera formar el compte general de l'exercici liquidat de 2017 i diligenciar d'aprovació, els documents corresponents a l'esmentada liquidació.

**Cinquè.-** Instar l'emissió de l'*informe d'estabilitat pressupostària* de conformitat amb l'article 16.2 del Reglament de la Llei d'estabilitat Pressupostària, per tal de donar compte al Plenari conjuntament amb la liquidació.

**Sisè.-** Donar compte del present acord i de l'expedient de liquidació al Ple de l'Ajuntament, en la primera sessió que es celebri, de conformitat allò que disposa l'article 193.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 (TRLRHL).

**Setè.-** Trametre còpia de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'art. 193.5 del citat TRLRHL (...).

---

Atès l' informe preceptiu emès pel secretari/interventor en data 20/04/2018 (núm. 01/2018/ADR), en relació al compliment dels objectius previstos a **la Llei orgànica 2/2012 d'Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera**.

Atès el Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el **Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals** i preceptes normatius concordants.

Atesa la **proposta de resolució** de data 16.04.2018 (JPA) que ha estat formulada pel Departament de Secretaria General.

## ES RESOL

**Primer.-** Restar assabentat aquest Plenari de la liquidació del **pressupost de 2017** i dels resultats comptables aprovats mitjançant el Decret transcrit.

**Segon.-** Diligenciar en el sentit expressat a l'apartat anterior la documentació pressupostària lliurada a aquest òrgan de govern.

**Tercer.-** Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: al Departament d'Intervenció i Tresoreria (MLP, i CPA).

## Debat i/ o explicació de vot

**El Sr. Pérez (JPP)** diu que tenen el dubte que arrel de l'increment que hi ha, del crèdit inicial de 5.500.000€ a uns 7.900.000€, bàsicament ve per la incorporació de Romanent.

Al final acabem amb uns 5.300.000€ de caixa, i el que volíem veure el diferencial que hi ha entre el que tenim com a crèdit definitiu i el que finalment s'ha executat, si tot el que queda pendent, que se suposa que és algo important..

**El Sr. Querol (ERC)** pregunta si es refereix als 834.000€

Continua el **Sr. Pérez (JPP)** i diu passem de 7.931.000€ de Crèdit Definitius, i d'això s'ha executat una part més petita, entenc que hi ha una part important per assignar d'aquest romanent.

**L'alcalde** respon que una part important (1.222.000€) es pot arribar a incorporar aquest 2018, però 596.000€ no, la idea és que algunes parts s'incorporin com lo del C/ Major.

**El Sr. Pérez (JPP)** pregunta si en el de 2018.

**El Sr. Querol (ERC)** diu que els romanents dels darrers mesos també es poden incorporar automàticament.

**L'alcalde** diu que alguna modificació de crèdit feta durant l'últim trimestre del 2017, evidentment no s'ha pogut executar en un trimestre i la idea és incorporar-la el 2018 per continuar amb la mateixa línia de coses que s'anaven fent.

**El Sr. Pérez (JPP)** diu que en termes generals el romanent que anem generant i de més si teniu previst destinar-lo a més inversions, esteu treballant en més subvencions, algun projecte interessant per destinar-ho, entenc que al final aquests recursos... no sé si la Llei segueix sent tant rígida, sembla que la volien flexibilitzar una mica, no?

**El secretari** explica que la normativa continua sent la discutida "Regla de la despesa", nosaltres en la liquidació saltem la "Regla de la despesa", és impossible fer esforç inversor i fer-la saltar, ara haurem de fer un Pla Econòmic-Financer per aprovar pel Plenari d'aquest Ajuntament, ho hem demanat a DIBA, ens ho farà DIBA.

Des del punt de vista d'estabilitat pressupostària estem bé, però si que és veritat que ens salta "la Regla de la despesa", però tots els ajuntaments que volen tibar una mica dels estalvis, no queda més que saltar "la Regla", per tant no hem incomplet l'objectiu d'estabilitat pressupostària en "la Regla de la despesa", que et diuen "encara que tinguis diners, no gastis més", és un tema molt discutit a nivell dels municipis, en els mitjans ha sortit...

Ara es farà el Pla Econòmic-Financer per aprovar pel Ple, per lo qual això ens haurà permès fer aquest salt, de sostre.

**El Sr. Pérez (JPP)** pregunta si hi ha previst que la Llei es modifiqui.

**El secretari** explica que és una “Iniciativa Legislativa” que està al Congrés, la mecànica que té el Govern que si són coses que afecten a l’Economia ho pot vetar, en aquest cas per oblit o “despiste” no ho va vetar, però també una Sentència del Tribunal Constitucional recent està limitant aquesta facultat de l’Estat de vetar les iniciatives, en aquests moments dependrà de l’aritmètica del Congrés.

**El Sr. Querol (ERC)** comenta que pel que té entès quedaria a les despeses de darrer any, i llavors hi ha la referència pel proper, amb lo qual l’estirada la podríem exercir consecutivament.

**El Sr. Alujas (JPP)** fa una reflexió en el sentit (l’any passat ja la vàrem fer en la mateixa línia), i aquest any perdem l’oportunitat, des del moment que no deixen saltar la Regla de la despesa, en un Govern amb minoria ens vàiem lligats a un Pressupost bastant lineal.

Ara el Govern té una majoria, aquest any vàreu decidir trencar aquesta línia de despesa, nosaltres som del parer que si les inversions i els serveis es fan amb seny i planificació aquests 3.500.000€ no han d’estar a Tresoreria, han d’estar al carrer, és un esforç que els veïns hem fet al llarg d’aquests anys, sobretot de crisis.

Per tant, aquest any que ja havíem trencat la “Regla de la despesa”, crec que és un bon any per aprofitar i reduir aquest part de romanent, i això és o activant projectes de forma no ràpida però si urgent, és a dir, detectant les inversions més prioritàries que tenim al municipi, o si busquem que el futur “Centre cultural” no tingui de demanar un crèdit i no endeutar a l’Ajuntament, també em semblaria bé.

Per nosaltres l’Ajuntament del Papiol no pot tenir 3.500.000€ de romanent al Banc amb els dèficits que hi ha als carrers, ja que hem trencat la “Regla de la despesa”, aprofitem-ho i fem les inversions que siguin prioritàries.

Està molt bé incorporar romanents al Pressupost però tenim de ser capaços d’executar-los, a vegades és per tema normatiu, pel dia a dia dels tècnics, o dels regidors però jo crec que....

**El Sr. Querol (ERC)** diu que han quedat pendent algunes coses.

**El Sr. Alujas (JPP)** afirma que és evident.

**El Sr. Querol (ERC)** continua i manifesta com el C/ Major, que està aquí dintre però com a compromès.

**El Sr. Alujas (JPP)** diu que dubto que motes oposicions li demanin a l'Equip de Govern que gastin els diners, lo habitual és posar el fre, a nosaltres si les inversions es fan amb seny i de forma planificada no direm que els diners no es facin servir, per tant crec que ens hem d'activar i veure resultats, no podem acabar el Mandat amb 4.000.000€ a la Caixa, o agafem l'altre línia, si no volem fer inversions al carrer reduïm impostos, encara que sigui de forma eventual, però crec que aquesta bossa no pot créixer.

**L'alcalde** explica que estic d'acord perquè això aquí ja havia sortit més d'un cop en el Plenari, ho havíem comentat i per això es feien les modificacions de crèdit que es feien, però també és cert que heu anat ajustant la vostra versió.

Al començament si que vàreu fer més oposició amb tems d'algunes incorporacions... que és lícit i totalment normal, en aquest cas és cert que els diners haurien d'estar fent carrers, i aquí algun dels entrebancs que has anomenat com la pròpia Llei de Contractació, limitacions d'un ajuntament de la nostra dimensió, faries més coses però el propi dia a dia et fa frenar, evidentment aquí es podria fer un llistat de carrers que s'han d'asfaltar i ens faltarien diners.

Per tant aquesta és la idea i així ho hem anat fent.

**El Sr. Alujas (JPP)** replica que lo que nosaltres hem anat remodelant el nostre discurs, nosaltres des del principi el nostre discurs ha estat molt clar, lo que no volíem és que els nostres ingressos directes fossin supòsits o futurs acords judicials que no s'han produït, si nosaltres efectuem un Pressupost amb tants ingressos i despeses directes, de fet és el que nosaltres hem anat elaborant aquests últims 8 anys de Mandat crec, lo que no enteníem ni acceptàvem era els increments de Capítol I en algun aspecte i després els ingressos que eren volàtils.

Que en d'altres partides hem ajustat molt i al final s'han incrementat, és cert però en d'altres eren ingressos volàtils.

**El Sr. Pérez (JPP)** afegeix que la nostra queixa principal era deixar palès que els Estats financers de l'Ajuntament estan molt sanejats, no era la versió que s'havia venut i bàsicament això era la queixa.

La queixa mai serà utilitzem els diners per invertir, de fet nosaltres, vist en perspectiva segurament ens vàrem equivocar, la crisi ens va obturar en tot, ens feia vertigen augmentar la "Regla de la despesa" perquè no sabíem les seves conseqüències, qui revisava aquest informe econòmic, si a partir d'aquí podia venir una Intervenció i dir-te que fas tal com està el País.

Nosaltres si l'únic entrebanc que hi ha és un informe econòmic ben justificat ens tindreu al costat per destinar aquests diners.

Recordo les últimes reunions que teníem en aquesta Sala per fer 4 "chapuses" al CEM, i és que no ens atrevíem, perquè si les fem superarem la "Regla de la despesa", que l'oposició no ho veuria amb bons ulls ja que gastem diners d'una manera desproporcionada, imaginem on estàvem...

Tot això aquest últims 4 anys ha canviat moltíssim afortunadament.

**El Secretari** diu que ho ha d'aprovar el Ple.

**El Sr. Borràs (ERC)** comenta que respecte la "Regla de la despesa" i l'esforç inversor una mica comença fa un parell d'anys, el Grup d'ERC en Campanya aquest missatge que compartiu, si tenim diners i estalvi lo lògic és que es pugui destinar al carrer, l'esforç inversor fou una de les coses que havíem dit en aquell moment, el petit estalvi era de 1.700.000€, s'hauria de poder agafar una part d'això per esforç inversor, no per despesa ordinària.

Quan comencem a parlar amb el Secretari de com podem vestir-ho, ell diu per criteri inversor, finalista i per no carregar veiem aquelles possibilitats que tenim d'obres i inversions. Aquí ve l'origen de començar a fer servir part d'aquests estalvis i romanents.

Com que les tècniques pressupostàries i tot tenen els seus tempos, reserves i obligacions i drets, anem preveient despesa i aquesta bossa va creixent, crec que és un tema conjuntural, quan s'executi part de la despesa que s'ha previst, això baixarà.

Recullo les paraules, crec que és interessant de si hi ha algun projecte important pel Papiol, en parlem i posem els diners i això ho recullo, però també m'agradaria que quan haguem acabat d'aquells diners que prevèiem haver-los invertit i afrontar la despesa, veure com queda.

La derivada d'això i l'aspecte positiu és que al fer el Pla de finançament i aprovar-lo, aconseguirem elevar aquest topall, i d'una manera més normal, sense haver-ho de saltar possiblement serem capaços d'afrontar alguna inversió més.

Això crec que en futur pot quedar pels anys que venen, com que ja ens situarem en algun altre escenari de despesa, segurament podrem fer això....

És el que estem acabant de valorar, per lo tant primer aprovar el Pla i després veure exactament el marge i agrair sempre el suport en aquests temes d'inversió.



06

**NÚM. 0603P18: INSTRUCCIÓ DE PROTOCOL, HONORS I DISTINCIONS DE L'AJUNTAMENT DEL PAPIOL (EXPEDIENT: C:01/14 N:02/2017 T:01).**

Vista la procedència de regular a nivell municipal la matèria de **protocol, honors i distincions** en aquest municipi.

Atesos els antecedents documentals relacionats amb aquesta iniciativa, així com l'inici d'actuacions, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 13/09/2017, els quals han estat incorporats a les actuacions.

Ateses les potestats en matèria d'autoorganització i regulació que preveu la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local i preceptes concordants.

Atesa la **proposta de resolució** de data 20.04.2018 (JPA) que ha estat formulada pel Departament de Secretaria General.

**ES RESOL**

**Primer.-** Aprovar la **INSTRUCCIÓ DE PROTOCOL, HONORS I DISTINCIONS DE L'AJUNTAMENT DEL PAPIOL** efectes que s'insereix a continuació:

**INSTRUCCIÓ DE PROTOCOL, HONORS I DISTINCIONS DE L'AJUNTAMENT DEL PAPIOL**

**CAPÍTOL I. Disposicions generals**

**Article 1.** És objecte de la present INSTRUCCIÓ la regulació del protocol, el cerimonial, els honors i les distincions en l'àmbit de l'Ajuntament del Papiol.

**Article 2.** A l'efecte de la normativa present, es delimiten els conceptes següents:

- **Protocol:** És l'ordenament i l'aplicació sistemàtica de les normes de cortesia en les relacions oficials entre les institucions i els representants electes de la vila. Reconeix els privilegis i les precedències dels seus representants en els actes oficials i el seu tractament. El seu objectiu és donar dignitat als actes públics.
- **Cerimonial:** És el conjunt de formalitats que cal observar en la celebració d'un acte oficial. En formen part els símbols o distintius de les autoritats municipals que, per raó del seu càrrec, els corresponen portar en determinats actes. En formen part aquells elements decoratius que porten els macers o funcionaris municipals, i aquells que serveixen per engalanar els edificis

consistorials en actes o diades importants. El seu objectiu és donar solemnitat i pompa als actes públics.

- Honors i distincions: Són les atribucions de dignitat conferides a títol de reconeixement a persones naturals o jurídiques per raó dels seus mèrits.

## **CAPÍTOL II. Del protocol i cerimonial**

**Article 3.** El protocol s'aplica en els actes organitzats per l'Ajuntament del Papiol i regula el cerimonial relatiu als actes públics, la presidència, la precedència de les autoritats corporatives i la prelación dels seus assistents.

**Article 4.** Resten fora d'aplicació de la present INSTRUCCIÓ els actes en què participen autoritats estatals o autonòmiques, que es regiran segons la normativa vigent.

**Article 5.** La presidència de l'acte és unipersonal i correspon a l'alcalde o alcaldessa, llevat que per assistència d'autoritats estatals o autonòmiques sigui a aquestes a qui correspongui, segons la normativa vigent.

L'alcalde o alcaldessa podrà cedir la presidència i, si escau, organitzar una presidència honorífica, quan per raó de respecte, jerarquia o rang, ho consideri convenient.

L'ordre dels membres de la corporació no s'alterarà mai, fins i tot quan l'acte sigui de la competència d'un d'ells, excepte quan un membre d'aquesta corporació intervingui en l'acte i formi part de la presidència de la mesa.

**Article 6.** La precedència entre els membres de la corporació serà la següent:

- Alcalde o alcaldessa
- Tinent i tinentes d'alcalde, per ordre de nomenament
- Portaveus, per ordre de llista
- Resta de regidors i regidores, per ordre de llista

**Article 7.** L'assistència d'alts càrrecs de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, així com d'altres comunitats autònomes i entitats locals, o dels seus representants, seguirà la prelación de la normativa vigent.

**Article 8.** En l'exercici del seu càrrec, i especialment en els actes oficials de caràcter general i/o solemne, els membres de l'Ajuntament podran portar els símbols o distintius inherents a la seva autoritat.

Aquests distintius seran imposats en l'acte de constitució de l'Ajuntament i elecció d'alcalde o alcaldessa, i es conservaran a la casa consistorial.

- Corresponen a l'alcalde o alcaldessa: el bastó de comandament.

**Article 9.** Als actes generals de caràcter solemne, l'alcalde o alcaldessa podrà disposar de la formació d'un escamot de gala compost per efectius de la Policia Local.

### **CAPÍTOL III. Dels honors i les distincions**

Article 10. Els honors i distincions que l'Ajuntament del Papiol podrà atorgar, com a reconeixement de mèrits civils, vincles o circumstàncies especials o de serveis singulars a la vila, seran els següents:

- Títol de filla predilecta o fill predilecte
- Títol de filla adoptiva o fill adoptiu
- Medalla de la vila.
- Retolació de carrers, edificis o locals municipals
- Agermanament
- Distinció honorífica del Papiol (**EL PAPIVOL**)
- Distinció a la longevitat
- Escut de solapa o agulla

#### **Secció primera. Dels títols de filla predilecta o fill predilecte i de filla adoptiva o fill adoptiu**

**Article 11.** La concessió del títol de filla predilecta o fill predilecte de la vila del Papiol és la categoria més gran entre les distincions i només pot recaure en persones nascudes al Papiol la trajectòria personal o professional de les quals mereixi la consideració i l'agraïment oficial, en tant que hagin prestat serveis meritoris en l'àmbit públic o a la col·lectivitat.

**Article 12.** La concessió del títol de filla adoptiva o fill adoptiu es podrà atorgar a persones que, sense haver nascut a la vila del Papiol, compleixin les circumstàncies assenyalades al paràgraf anterior i per un procediment idèntic.

**Article 13.** Els títols de filla predilecta o fill predilecte o de filla adoptiva o fill adoptiu seran vitalicis, si bé estaran supeditats al que disposa l'article 23.

**Article 14. 1.** Una vegada s'hagi acordat la concessió de qualsevol dels dos títols anteriors, la Presidència de la corporació haurà d'assenyalar la data i el lloc on s'haurà de reunir per tal de fer el lliurament solemne del diploma i de l'escut de solapa o agulla que acreditin la distinció a la persona premiada.

**2.** El diploma haurà de fer esment dels mereixements que justifiquin la concessió i s'hi hauran de fer constar l'escut de la vila i la inscripció de filla predilecta o fill predilecte o de filla adoptiva o fill adoptiu.

#### **Secció segona. De la medalla de la vila**

**Article 15. 1.** La medalla de la vila és una manifestació d'agraïment que s'atorga

per raó d'una actuació, personal o col·lectiva, a favor de la vila i que hagi tingut un ressò especial o una repercussió notable en l'àmbit cultural, artístic, econòmic, social, polític o esportiu.

2. La concessió de la medalla s'acompanyarà del certificat de l'acord.

### **Secció quarta. Retolació de carrers, edificis o locals municipals**

**Article 16. 1.** Per a la retolació de carrers, places, passeigs o parcs, o per a la seva modificació, hauran de respectar-se les denominacions tradicionals o bé posar el nom de persones o col·lectius en què concorren les circumstàncies assenyalades en les distincions anteriors.

2. També es podran anomenar els edificis o locals municipals amb els noms de les mateixes persones, com ara col·legis, sales d'edificis municipals, cultura, etc.

### **Secció cinquena. D'agermanaments**

**Article 17.** L'agermanament serà el títol concedit a municipis de tot arreu per raó de vincles comuns, afinitats i relacions preferencials.

**Article 18. 1.** Procediment de l'agermanament: Designació mitjançant un decret d'Alcaldia d'un responsable municipal per a la gestió de l'agermanament, la missió del qual serà la presa de contacte i les relacions prèvies amb la ciutat escollida, a l'efecte d'aconseguir l'acceptació de l'agermanament per part d'aquesta ciutat i l'elaboració del projecte d'agermanament.

2. El projecte d'agermanament haurà de contenir la informació següent:

- a) Dades de la ciutat escollida i definició de les característiques bàsiques d'aquesta ciutat.
- b) Proposta del programa d'activitats que s'han de desenvolupar en el marc de l'agermanament.
- c) Proposta de calendari, procediment, termini i/o renovació per a la formalització de l'agermanament.
- d) Proposta de constitució i formació d'un comitè de l'agermanament, integrat per representants públics i privats de les ciutats o viles agermanades.

### **Secció sisena. Distinció a la longevitat**

**Article 19.** Aquelles persones residents al municipi que tinguin una memòria històrica important i que assoleixin l'edat superior als vuitanta anys seran honorades amb un reconeixement, simbolitzat a través del lliurament d'una placa on constarà l'escut del municipi amb el nom de la persona i la data del seu lliurament. Aquesta distinció serà lliurada per l'alcalde o alcaldessa a la persona interessada.

### **Secció setena. Altres distincions**

**Article 20.** La distinció del Papiol serà atorgada com a mostra d'agraïment per a una actuació, personal o col·lectiva, en caràcters de tasques voluntàries i que han col·laborat a un bé comú dins dels camps socials, culturals i esportius. Aquesta sempre serà lliurada per l'Alcalde o la Alcaldessa.

**Article 21.** L'escut de la vila de solapa o agulla es lliurarà a perpetuïtat als electes municipals en el moment de la constitució de la corporació i l'hauran de portar en l'exercici ordinari del càrrec.

També es lliurarà als empleats municipals amb motiu de la celebració dels vint i cinc anys de treball en aquest Ajuntament.

#### **CAPÍTOL IV. De la Ponència Tècnica d'Honors i Distincions**

**Article 22.** Es crearà una **Ponència Tècnica d'Honors i Distincions (PTHiD)** integrada per tants membres com grups municipals hi hagi representats al consistori.

A l'inici del mandat, cada grup municipal proposarà com a representant una persona que destaquï pels seus coneixements de la vila del Papiol i de la història municipal en particular.

El nomenament dels membres integrants de la **PTHiD** correspondrà al Ple de l'Ajuntament a proposta d'Alcaldia. No obstant això, per raons d'urgència podran ser nomenats provisionalment per la Junta de Govern Local a reserva de la seva posterior ratificació per part del Ple.

La vigència del mandat dels membres de la **PTHiD** serà de quatre anys, coincidint amb el mandat de la corporació municipal.

Aquesta **PTHiD** té naturalesa jurídica d'òrgan col·legiat (grup de treball) de caràcter assessor d'Alcaldia i tindrà per objecte la redacció de dictàmens, a sol·licitud de l'alcalde o alcaldessa, en els quals constaran les persones físiques o jurídiques susceptibles de merèixer una distinció per part de l'Ajuntament. Aquests informes no tindran caràcter vinculant.

La **PTHiD** podrà emetre informes a petició de tercers en el cas de propostes d'iniciativa popular relatives a distingir persones físiques o jurídiques de la vila del Papiol.

El règim de freqüència de les sessions de la **PTHiD** seran els que acordi ella mateixa en la primera sessió (constitutiva) que celebri i es podran modificar amb posterioritat per un nou acord.

Estarà presidida per l'alcalde qui podrà delegar en el/la regidor/a responsable de la matèria de cultura. En el supòsit que a una reunió assisteixin tant l'alcalde/ssa com el /la regidor/a president/a, ambdós copresidirán la sessió.

La **PTHiD** estarà assistida per un empleat municipal que actuarà com secretari/a d'aquesta, a qui en tot cas correspondrà:

- a) Assistir, amb veu però sense vot, a totes les reunions de la **PTHiD**.
- b) Trametre les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència.

- c) Aixecar i redactar les actes de totes les reunions i donar trasllat d'aquestes a l'Alcaldia perquè en tingui coneixement.
- d) Certificar els acords adoptats amb el vist-i-plau del president.
- e) Qualsevol altre funció assignada per la normativa de general aplicació.

El secretaria de la **PTHiD** recaurà preferentment en l'empleat/da municipal encarregat del protocol municipal, quan no es doni aquesta coincidència el responsable de protocol assistirà a les reunions de la **PTHiD** a títol d'assessor amb veu però sense vot.

**Article 23.** El règim de funcionament de les sessions serà el següent:

1. Convocatòria: La presidència convocarà les sessions de la **PTHiD** i se'n donarà coneixement a l'alcalde quan no sigui aquest el president, per a la seva assistència eventual.
2. Lloc de celebració: L'Ajuntament posarà a disposició de la **PTHiD** un local municipal per a la celebració de les sessions.
3. Quòrum mínim: Per a la vàlida constitució de la sessió, serà necessària l'assistència del president o la presidenta i dues persones membres de la **PTHiD**.
4. La **PTHiD** practicarà totes les diligències que cregui necessàries per investigar els mèrits o les circumstàncies de la persona proposada. Un cop finalitzades, la **PTHiD** haurà de formular una proposta motivada, que elevarà a l'Alcaldia, en la qual ha de fer constar els antecedents i un extracte dels mèrits o les circumstàncies de les persones proposades i l'acompanyarà, si escau, amb la documentació complementària.
5. La producció d'actes administratius amb eficàcia enfront tercers, resta exclusivament atribuïda als òrgans de govern de l'Ajuntament.
7. Supletòriament, i en tot el no previst en les presents instruccions, regirà la Llei de procediment administratiu catalana.
8. Aquesta regulació bàsica d'organització i funcionament podrà ser complementada i/o ampliada si es considera convenient.

## **CAPÍTOL V. Del procediment de concessió d'honors i distincions**

**Article 24. 1.** La concessió de qualsevol dels honors o distincions corresponents a les seccions 1a a la 6a d'aquesta INSTRUCCIÓ requerirà la instrucció prèvia de l'expedient administratiu oportú que serveixi per determinar els mèrits o les circumstàncies que aconsellin aquella concessió.

2. El procediment serà iniciat o bé d'ofici, per l'alcalde o alcaldessa, o pel Ple de la corporació, o bé a instància de les entitats o associacions constituïdes a la vila i incloses en el Registre Municipal d'Entitats. A continuació Alcaldia demanarà un informe a la **PTHiD** sobre l'inici de l'expedient i la **PTHiD** haurà de preparar l'informe corresponent, en el termini d'un mes. En el cas d'entitats registrades, per continuar l'expedient caldrà l'aprovació prèvia de la Junta de Govern Local.

3. Serà nomenat òrgan instructor de l'expedient un/a regidor/a de la corporació, a

poder ser el responsable de protocol de l'Ajuntament, que inclourà tots els antecedents relacionats amb el seu objecte i practicarà, si fos escaient, les proves necessàries. En aquesta tasca, l'instructor serà auxiliat per un secretari si la complexitat de l'expedient ho fes aconsellable.

Amb excepció de les distincions regulades a les seccions sisena i setena, en la instrucció del procediment s'incorporarà un acord/dictamen preceptiu del Consell del Poble.

Finalitzats els tràmits, l'alcalde o alcaldessa exposarà l'edicte al tauler d'anuncis i al web municipal pel termini de 15 dies, durant els quals s'hi podran presentar al·legacions o suggeriments, i elevarà una proposta al Ple.

**4.** L'acord definitiu de concessió d'honors i distincions serà competència exclusiva del Ple, llevat dels supòsits corresponents a la secció sisena i setena que s'atorgaran mitjançant un decret de l'Alcaldia.

La concessió d'honors i distincions competència de l'Alcaldia requerirà un procediment abreujat o simplificat i es donarà coneixement posterior al Ple i a la **PTHID**, sense que sigui necessària la tramitació d'expedient previ.

**5.** Els honors i les distincions individuals podran concedir-ne en vida de la persona homenatjada o bé de forma pòstuma, són intransferibles i no donen dret a cap mena de percepció econòmica.

**Article 25.** El lliurament dels honors i les distincions acordats pel Ple se celebrarà en acte públic i s'acompanyarà dels guardons i dels documents acreditatius complementaris.

**Article 26.** Les distincions, siguin de caràcter individual o col·lectiu, només podran concedir-se una sola vegada a favor de la mateixa persona física o jurídica.

## **CAPÍTOL VI. De la revocació dels honors**

**Article 27.** L'Ajuntament del Papiol podrà revocar els honors i les distincions concedits quan la persona receptora incorri en qualsevol causa que comporti la indignitat o el demèrit.

Aquesta decisió requerirà la instrucció d'un expedient on quedin degudament justificades les causes que fonamentin la revocació i se seguirà el mateix procediment que per a la seva concessió.

## **CAPÍTOL VII. Del Llibre de registre d'honors i distincions**

**Article 28.** El Llibre de registre d'honors i distincions contindrà les distincions que es regulen en la present INSTRUCCIÓ.

La Secretaria General de l'Ajuntament serà l'òrgan que tindrà encomanada la custòdia d'aquest llibre, on seran inscrites les concessions per ordre cronològic

amb un extracte de l'acord o resolució d'atorgament. Igualment, caldrà anotar-hi, en el cas de revocació, la cancel·lació corresponent. Podrà elaborar-se per procediments informàtics i serà públic.

### **CAPÍTOL VIII. Dels tractaments**

**Article 29.** L'alcalde de l'Ajuntament del Papiol té el tractament d'Il·lustríssim Senyor o d'Il·lustríssima Senyora si és una dona. La resta de membres de la corporació reben el tractament de senyor o senyora.

### **CAPÍTOL IX. Del Llibre d'honor**

**Article 30.** L'Ajuntament disposa d'un Llibre d'honor, on podran signar les personalitats més importants que visitin la casa consistorial.

**Disposició addicional.** Les referències fetes al dret positiu en aquesta INSTRUCCIÓ s'entendran fetes a les normes que en cada moment es trobin en vigor.

#### **Disposicions transitòries.**

**Primera.** Els expedients iniciats i no resolts amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present INSTRUCCIÓ es regiran per aquest INSTRUCCIÓ.

**Segona.** En el Llibre de registre d'honors i distincions s'inscriuran els concedits amb anterioritat a l'aprovació d'aquesta INSTRUCCIÓ.

**Tercera.** Fins a tant el Ple no hagi nomenat els membres de la **PTHID**, aquesta estarà integrada per un membre de cada grup polític municipal, el qual serà el portaveu en defecte de designació expressa d'altre regidor/a.

---

**Segon.-** Informar que contra aquesta resolució, que posa fi i exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents:

- REPOSICIÓ POTESTATIU davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes.
- CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos.
- QUALSEVOL ALTRE recurs o acció que considereu oportú i sigui procedent de conformitat amb la normativa vigent.

Pel que fa als terminis per a la interposició dels recursos anteriors es comptaran a partir del dia següent a la recepció de la notificació o, si és el cas, de la darrera publicació apareguda al diari o butlletí oficial.

**Tercer.-** Donar difusió d'aquest acord regulador entre la població i entitats d'aquest municipi.



**Quart.-** Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: als membres del Ple Municipal i al personal al servei d'aquesta Administració.

PUBLICACIONS: al tauler d'anuncis i al web municipal.

**Cinquè.-** Adoptar les anteriors decisions per unanimitat dels membres presents.

**Debat i/ o explicació de vot**

**L'alcalde** explica que en la Junta de Portaveus vàrem decidir portar aquest document al Consell del Poble, així es va fer, en principi quedarà com l'heu vist, bàsicament aquest document és una espècie d'instrucció per donar les gràcies a col·lectius individuals, grups, o entitats, una forma de reconèixer la feina de les persones en diferents sentits.

També es va comentar que l'òrgan que debatria la petició, sigui d'algun/a ciutadà/ana, de Govern o de Ple seria el Consell del Poble i si fos necessari agafar algun expert per estudiar-ho.

El tema de distingir les persones va agradar al Consell del Poble i ho va captar positivament.

**El Sr. Auberni (SUMEM)** explica que allà on es van fer més preguntes fou alhora de posar un reconeixement a algú, la necessitat de què hi hagués persones externes, expertes .. demanaven que estigués recollit en el document, jo els vaig recordar que en el Reglament del propi del Consell del Poble es preveu que en determinades circumstàncies puguin entrar persones expertes, per tant no va caldre posar-hi aquí perquè el propi Reglament del Consell del Poble ja ho contempla, a part d'això la gent va estar d'acord amb tot el que es plantejava.

**La Sra. Gimeno (JPP)** diu que en aquest protocol no parla del Consell del Poble.

**El Sr. Alujas (JPP)** diu que en el Capítol V.

**La Sra. Gimeno (JPP)** manifesta que perquè diu que es crea una ponència tècnica, que en última instància decidirà?

**L'alcalde** llegeix part del capítol V:

(...) Amb excepció de les distincions regulades a les seccions sisena i setena, en la instrucció del procediment s'incorporarà un acord/dictamen preceptiu del Consell del Poble. (...)

**NÚM. 0703P18: INFORMACIÓ PRESSUPOSTARIA I DE MOROSITAT CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE 2017 (EXPEDIENT: C:11/01 N: 01/17 T:05).**

Vistes les Bases d'Execució del pressupost d'aquest Ajuntament i l'acord plenari de data 21 de desembre de 2005 relatiu als i normes a seguir en l'aplicació de l'Ordre EHA/4041/2004 per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local (**ICAL**).

Atès el Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (**TRLRHL**) i les Regles 105 i 106 de l'Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per la qual s'aprova la **ICAL**, on es determina que la Intervenció General Municipal remetrà al Ple de l' Ajuntament per conducte de la presidència, per trimestres vençuts, informació sobre l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria.

Atès l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Atesa la disposició addicional primera de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

Atès el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques, i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d' Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Atès l'apartat 5 de la Resolució ECO/2876/2014, de 16 de desembre, s'estableix que se suprimeix el model IT (informe de tresoreria) previst a l' annex 4 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

Atès l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la que es modifica l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, a la nova redacció de l'article 16 -Obligacions trimestrals de suministre d'informació- estableix (punt 10) que les Corporacions Locals de població no superior a 5.000 habitants no hauran de comunicar la informació referida als tres primers trimestres de cada any, pel que l'informació que s'haurà de facilitar serà només la relativa al 4rt trimestre de 2017.

Atesa la informació trimestral ajustada al Real Decret 635/2014 elaborada per la Tresoreria municipal .

Atès els estats d'execució informatius elaborats pel Departament d'Intervenció i Tresoreria que comprenen essencialment la informació pressupostària i de tresoreria corresponents 4T trimestre de l'exercici 2017.

Atesa la **proposta de resolució** de data 09.04.2018 (MLP) que ha estat formulada pel Departament d'Intervenció i Tresoreria.

## ES RESOL

**Primer.-** Restar assabentat aquest òrgan de govern de la informació referida a continuació:

- Estat d'execució del 4t Trimestre de 2017

**Segon.-** Fer públic en compliment de *Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial*, que el termini mig de pagament a proveïdors en el quart trimestre de 2017 ha estat -3,38 dies (negatiu); i constatar que en el càlcul anterior és inferior a 30 dies i que s'han exclòs els pagaments tipus 1 de la taula següent:

1	Aquelles contretes entre entitats que tinguin la consideració d' Administració Pública.
2	Totes aquelles obligacions pagades amb càrrec al Fons per al Finançament dels Pagaments a proveïdors.
3	Aquelles obligacions que hagin sigut objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

**Tercer-** Diligenciar en el sentit expressat a l'apartat anterior la documentació pressupostària lliurada a aquest òrgan de Govern.

**Quart -** Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

**COMUNICACIONS INTERNES:** al Departament d'Intervenció i Tresoreria (MLP, MGS i CPA) i al Departament d' Informàtica i Organització (MBR).

**PUBLICACIONS:** a la seu electrònica/web municipal (el punt dispositiu segon).

### **Debat i/ o explicació de vot**

No es formula debat en la decisió anterior que s'adopta per assentiment, prèvia anunciació de la proposta per part de la Presidència (Articles 107 i 108 de la LLMRLC).

**NÚM. 0803P18: APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA TERCERA REVISIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'EXERCICI DE 2018 (EXPEDIENT: C: 12/04 N:01/17 T:01).**

Vist que per Decret d'Alcaldia núm. 0194D18 de data 16/04/2018, es varen iniciar les actuacions administratives per a la preparació de la tercera revisió puntual de les ordenances fiscals per a l'exercici 2018.

Atès el projecte de modificació de la tercera revisió de les ordenances fiscals per l'exercici 2018 de data 17/04/2018 per Alcaldia.

Atesa la **proposta de resolució** de data 20.04.2018 (JPA) que ha estat formulada pel Departament de Secretaria General.

**ES RESOL**

**Primer.-** Tenir per acordada la imposició (per acords plenaris anteriors) dels tributs que seran objecte de revisió al punt segon.

**Segon.-** Aprovar provisionalment la **tercera revisió de les ordenances fiscals** corresponents a **2018** en el següent sentit:

**1/3 ORDENANCES QUE ES MODIFIQUEN**

**ORDENANÇA FISCAL NÚM. 24**

TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ESPECIALS EN ESTABLIMENTS MUNICIPALS.

**NOVA REDACCIÓ DE/LS ARTICLE/S AFECTATS EN 2018: OF24**

**Article 5è. Quota tributària.**

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes, reduccions i/o bonificacions corresponents en cada cas.

2. Les quotes corresponents als **ensenyaments especials de caràcter musical impartits per l'Escola de Música** són les calculades d'acord amb els quadres següents:

**ENSENYAMENTS MUSICALS IMPARTITS PER L'ESCOLA DE MUNICIPAL DE MÚSICA**

<b>PLA INTEGRAT</b>	<b>Import mensual</b>
<b>Programa comú de Música i Dansa</b>	<b>Pla integrat</b>
Sensibilització 1 i 2 (PI: S1-S2)	22,00
Iniciació 1 (PI: I1)	42,00

<b>PLA INTEGRAT</b>		<b>Import mensual</b>
<b>Programa comú de Música i Dansa</b>		<b>Pla integrat</b>
Iniciació 2 (PI: I2)		66,00
Ensenyament bàsic 1r. cicle (PI: EB1, EB2 EB3)		77,00
<b>PLA ESPECÍFIC</b>		<b>Import mensual</b>
<b>Programa específic de Música o Dansa</b>		<b>programa específic</b>
Ensenyament bàsic 2n. cicle (PM-PMD: EB4, EB5, EB6)		85,00
Aprofundiment (PM: A1, A2, A3)		85,00
Segon instrument (30 min. Setmanals)		44,00
15 min. Extra classes instrument I + : (EB d 2n cicle, aprofundiment)		18,00
<b>PLA AGRUPAT</b>		<b>Import mensual</b>
<b>Programa comú de Música i Dansa</b>		<b>programa agrupat</b>
Ensenyament bàsic 2n. cicle (PM-PMD: EB4, EB5, EB6) integrat de música i dansa		93,50

<b>PROGRAMA ADULTS MÚSICA (PAGAMENT MENSUAL)</b>	<b>RESIDENTS AL PAPIOL</b>	<b>NO RESIDENTS</b>
Programa complet de música (AM-P) inclourà tant l' <b>instrument</b> com <i>una o dues</i> assignatures col·lectives, la de <b>llenguatge</b> i/o la de <b>cant coral</b> , només en el cas d'haver-hi possibilitat, per concórrer nivell musical i al mateix temps, existència d'oferta i demanda, es podrà optar per escollir com assignatura col·lectiva la de <b>conjunt instrumental</b> .	105,00	121,00
Programa només 1 assignatura	81,00	90,00
<b>PROGRAMA DANSA O COL·LECTIVA MÚSICA (PAGAMENT MENSUAL)</b>	<b>RESIDENTS AL PAPIOL</b>	<b>NO RESIDENTS</b>
Col·lectiva Música: per sessió setmanal d'1 hora	25,00	27,00
Dansa: per sessió setmanal de 120 minuts	46,00	50,00
Dansa: per sessió setmanal de 90 minuts	38,00	41,00
Dansa: per sessió setmanal de 60 minuts	25,00	27,00
Dansa: per sessió setmanal de 45 minuts (1)	22,00	25,00
Dansa: per sessió setmanal de 45 minuts pels alumnes que formen part del PLA INTEGRAT (1)	07,00	10,00
(1) Tarifes aplicables al curs 2017/2018		
<b>PROGRAMA DE GRANS FORMACIONS (IMPORT MENSUAL)</b>	<b>RESIDENTS AL PAPIOL</b>	<b>NO RESIDENTS</b>
Cor Gospel, Orquestra de Guitarres Folk i Batucada	10,00	10,00

### **MATRÍCULA OBLIGATÒRIA**

a) Matricula formalitzada en 1r. Període (maig - juny)	45,00
--	-------

b) Matrícula formalitzada en 2n període (setembre - gener)	65,00
c) Matrícula formalitzada en 3r. període (febrer - maig)	40,00
d) Els períodes de matriculació es corresponen amb els que es fixen per les normes internes de l'Escola de Música en cada curs acadèmic.	
e) Les matrícules formalitzades en el <b>1r període</b> <i>esdevindran fermes</i> el dia 20 de juliol de cada any, a partir d'aquesta data ja no serà retornable el seu import en cas de renúncia o desistiment per part del contribuent i/o usuari/a del servei.	
f) Les matrícules formalitzades en el <b>2n i 3r període</b> <i>esdevindran fermes</i> de forma immediata i els seus imports no són retornables en cap cas.	

### BONIFICACIONS, REDUCCIONS I PRORRATEIG

a) PRORRATEIG INICIAL. Els En cas que el curs lectiu comenci amb posterioritat al primer dia natural i hàbil del mes, es cobrarà la quota corresponent a aquesta fracció en el mes següent, juntament amb la quota del mes corrent.

b) BONIFICACIONS GENERALS. Cada curs existiran **DEU** places bonificades al 50% per a DEU estudiants el criteri següent:

- Criteri econòmic: de 0 a 6 punts
- Criteri acadèmic: de 0 a 2 punts
- Alumnes de l'escola: de 0 a 2 punts

La bonificació corresponent al **criteri econòmic** serà avaluada per als estudiants amb recursos econòmics d'acord amb el barem següent:

Entre el 0 i el 75% del SMI/persona : 6 punts  
 Superior al 75% del SMI/persona : 0 punts

L'import del sou es calcula, un cop minorat del total d'ingressos de la unitat familiar, l'import del lloguer o hipoteca i dividit pel nombre de membres de la unitat familiar.

Durada de la bonificació: el curs acadèmic, a partir de la concessió de la beca fins el darrer mes del curs acadèmic (juny).

Sol·licitud: fins al 20 de maig de cada curs acadèmic. Per tal de gaudir d'aquesta bonificació, cal sol·licitar-la per escrit al registre de l'Ajuntament, adjuntant:

- darrera declaració de l'IRPF de tots els membres de la unitat familiar
- darrer rebut pagat del contracte de lloguer d'hipoteca
- certificat de convivència
- tres últimes nòmines

Resolució: fins al 16 de juny.

Es valoraran totes les sol·licituds presentades dins del termini.

En cas que les bonificacions es declarin desertes o no es presentin sol·licituds, aquestes es podran presentar durant el curs acadèmic mentre no estiguin adjudicades.

En aquests casos, s'establiran nous terminis de presentació de les sol·licituds i resolució.

Si es produís un empat en la puntuació obtinguda, es donarà preferència als usuaris/contribuents amb menys recursos econòmics.

c) **BONIFICACIÓ PER FAMÍLIES NOMBROSES.** S'estableix una bonificació en la taxa de la matrícula del 15% per als alumnes que acreditin ser família nombrosa o monoparental. L'acreditació es realitzarà en el moment de la matrícula, presentant l'original i còpia (per a la seva compulsia) del carnet en que s'acrediti aquesta situació.

d) **BONIFICACIONS PER MENORS D'EDAT.** S'estableixen les següents bonificacions pels fills matriculats menors de 18 anys:

- 1r. fill: 0% de la quota mensual
- 2n. fill: 15% de la quota mensual
- A partir del 3r. fill, bonificació del 25% de la quota mensual

e) **BONIFICACIONS SOCIALMENT PROTEGIDES.** S'estableixen pels menors d'edat de 18 anys les següents bonificacions:

- 100% de la matrícula
- 100% de la tarifa mensual

Per gaudir d'aquests beneficis fiscals, caldrà que es valori favorablement la conveniència de l'usuari/a realitzar les classes i que aquest o la seva unitat familiar es trobi o en una situació econòmica desfavorida, que no permeti afrontar els costos de l'ensenyament.

La valoració i proposta de concessió dels beneficis dels apartats **1)** i **2)** següents correspondrà al Departament d'Acció Social d'aquest Ajuntament, i la revocació dels citats beneficis al mateix departament previ informe de la Direcció de l'Escola de Música.

Les bonificacions socialment protegibles, podran ser per **classes grupals** o per **classes individuals**.

**1) Per classes grupals:** exclusivament per alumnes que realitzin activitats i ensenyaments en format de classes en grup.

La bonificació per classes grupals s'extingirà al finalitzar el curs corresponent i només serà possible la seva concessió en cas d'existència de plaça/ces vacant/s al grup.

El nombre de places bonificades no està limitat però sí condicionat a l'existència de vacants al grup corresponent.

**2) Per classes individuals:** podran concedir-se a alumnes que realitzin activitats i ensenyaments en format de classes individualitzades o personalitzades.

Aquesta bonificació per classes individuals no s'extingirà al finalitzar el curs i podrà mantenir-se fins a un màxim de tres cursos, en cas que no sigui revocada de forma avançada per manca d'aprofitament o de qualsevol altra causa objectiva.

El nombre de places bonificades està limitat a un **màxim de 6 places**. El curs 2015/2016 es podran ofertar 3 places, el curs 2016/2017 un nombre addicional de 3 més, i a partir del curs 2017/2018, es podran ofertar les vacants que es vagin produint respecte del nombre màxim de sis.

f) APROVACIÓ DE BONIFICACIONS. Correspondrà a l'alcalde l'aprovació de les bonificacions fiscals a proposta de la unitat administrativa corresponent.

**3.** No existeixen actualment altres ensenyaments municipals de caràcter especial i diferents dels musicals indicats al punt 2 anterior.

**Tercer.-** Obrir un tràmit d'informació pública per un termini de 30 dies i posar de manifest l'expedient, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC); i fer avinent que al llarg del període indicat es podrà examinar l'expedient i presentar-hi les al·legacions (reclamacions i suggeriments) que s'estimin oportunes.

**Quart.-** Acordar pel que fa a l'aprovació definitiva de les citades ordenances fiscals que han estat provisionalment aprovades al punt segon, el següent:

- a) Si transcorre el període d'exposició pública sense haver-se presentat al·legacions o reclamacions, restaran automàticament definitivament aprovades.
- b) Si es presentessin en temps i forma al·legacions i/o reclamacions que afectin a ordenances concretes o específicament a *algun element independent o epígraf* d'aquestes, per part de l'Alcaldia es podrà entendre que són definitivament aprovades, les normes o part d'aquestes que havent-se aprovat provisionalment no hagin estat expressament qüestionades i/o reclamades en el període d'informació pública; tot això sense perjudici del que resolgui el Ple municipal en la propera sessió que tingui lloc.



En qualsevol cas la declaració d'aprovació definitiva del present acord, ja sigui de caràcter total o parcial, exigirà per a la seva eficàcia, la prèvia resolució declarativa de l'alcalde en aquest sentit.

**Cinquè.-** Manifestar que el present acte té el caràcter de tràmit no qualificat i que no es susceptible de recurs.

**Sisè.-** Instar la confecció dels documentes/ordenances (compilació normativa), actualitzada i verificada oficialment per resolució administrativa que inclogui totes les modificacions produïdes.

**Setè.-** Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

**COMUNICACIONS INTERNES:** al Departament d'Intervenció i Tresoreria (MLP i CPA), al Departament de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (ACP), al Departament de Serveis Tècnics Territorials (CFJ, JRA, TGS, AGC, MTB i JSP) i a la resta dels personal tècnic i administratiu d'aquest Ajuntament.

**PUBLICACIONS:** al BOPB, al tauler municipal d'anuncis i al web municipal.

**Vuitè.-** Adoptar les anteriors decisions per unanimitat dels membres presents.

#### **Debat i/ o explicació de vot**

**L'alcalde** explica que aquesta modificació ha estat una mica a petició del Director de l'Escola de Música i explica els canvis.

### **PRECS I PREGUNTES DE MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

<b>JPP</b>	<b>Verbals formulades pel regidors/es del Grup Municipal de JPP</b>
------------	---

#### **JPP01**

**El Sr. Alujas** comenta que continuem neguitosos amb el tema de les pernoctacions a l'Esplai, malauradament el passat 15 d'abril va haver-hi un cas amb 41 joves intoxicats a Sant Hilari Sacalm, per monòxid de carboni degut a un grup electrogen, no és sempre actuar quan passen coses d'aquestes.

A principis de Mandat, crec que nosaltres ja vàrem dir que era un tema a treballar, ens vàrem reunir algun cop a Junta de Portaveus per treballar-ho, en passats Plenaris semblava que el document estava bastant perfilat i que ja teníeu alguna proposta, però bàsicament és enllestir-ho, donar una solució no sé si provisional o definitiva a aquest tema.

Al final la solució igual és que cada Esplai assumeixi la responsabilitat d'estar allà, ja que només que aprovin aquesta responsabilitat no és que ens agradi però com a mínim l'Ajuntament tindrà un document on agafar-se.

A dia d'avui si el cas de Sant Hilari Sacalm passa aquí al local de l'Esplai... sortirem a tots els diaris perquè ja fa 3 anys que estem comentant aquest tema.

Igual la mesura dràstica ha de ser fins que no aprovem el Reglament no es podrà quedar cap Esplai a pernoctar, però crec que alguna solució tenim de donar, no podem estar exposats a aquest tipus de problemes.

**El Sr. Rius (ERC)** explica que és veritat que en l'últim Ple que va sortir el tema vàrem dir que estàvem treballant en la redacció d'un Projecte, al final és una persona portant diverses regidories, no està dintre la prioritat i en totes les línies que estem treballant.

Fa 3 anys que arrosseguem aquest tema i en un moment o altre ho haurem d'afrontar, després d'haver sortit al Ple diverses vegades, jo ara agafo el compromís de tancar el tema.

Al final poden passar moltes coses, per mala sort els va tocar a Sant Hilari, com ens hagués pogut tocar a nosaltres, però també tenim de ser conscients que podria passar qualsevol cosa en simple horari d'activitat normal, no solament a l'Esplai sinó a les diferents instal·lacions municipals.

Crec que tenim de donar certa permissivitat perquè si al final ens tanquem o ens cenyim als riscos del que pot arribar a passar o jo crec que acabaríem fent ben poquetes coses o donant permisos per fer-ne ben poques.

Al final barregem esplais o Caus que treballen amb infants o menors i és evident que tenim d'extremar les precaucions, per una banda treballarem per elaborar d'una vegada per totes aquest document, però políticament (com a mínim per part meva) no crec que hi hagi la voluntat de retirar el permís per pernoctacions a l'Esplai.

**El Sr. Alujas (JPP)** respon que tu ets regidor de diferents regidories i sabràs la quantitat de problemes que tens, però per nosaltres aquesta és prioritat 1, ja fa tres anys que nosaltres en parlem.

Lo segon és que allò és el local de l'Esplai, no és una Casa de colònies, com allà que era una Casa de colònies i malauradament els hi va passar, i ara solucionaran el tema com l'hagin de solucionar, allò no és un espai habilitat perquè nens i joves dormin, és un local, evidentment es pot dormir al Pavelló, al Camp de futbol, al ras o a qualsevol lloc, però no és un local habilitat per allò.

Potser a l'estiu amb les finestres obertes és més habitual que ho feu, però ficar allà 30-50 nanos al mes de gener amb una estufa catalítica o encara que sigui amb calefacció, WC i instal·lacions com les que tenim, jo sé que és l'Esplai, tots hi hem anat, al Cau, però les coses evolucionen.

**El Sr. Rius (ERC)** comenta que les instal·lacions no són òptimes, et dono tota la raó, però també tenim de pensar que aquestes els queda un mes de vida, ara que tenim la subvenció per rehabilitar els aularis, ja solucionarem part del problema canviant la fusteria i finestres.

Setmanalment rebem WhatsApps de monitores de l'esplai que s'estan trencant vidres perquè els canviem.

Són finestres per on passa l'aire, no seran locals habilitats per dormir, seguirà sent un equipament municipal, però tots hem sigut nois d'Esplai i tots sabem que quan anem a dormir a un local d'un altre esplai no anem a una Casa de colònies.

**El Sr. Alujas (JPP)** pregunta per si tots els pares de l'esplai són conscients de què els seus fills quan van a un altre municipi van a un local com aquest, al final és un tema econòmic, de cases de colònies n'hi ha infinitat a Catalunya.

**La Sra. Gimeno (JPP)** diu que no solament si són conscients sinó si estan informats, perquè jo com a mare si mai passés algun cosa m'emprenyaria bastant per manca d'informació, si sé la informació sé on exposo el meu fill, si no m'heu informat suposo que com a monitor responsable el Director assumeix que això està dins la legalitat.

**L'alcalde** afirma que la majoria hem estat a esplais, abans més vinculats a la rectoria, església... dormint en rectories que tampoc estaven equipades i per tant no estic d'acord amb això que dieu que no estan informats.

Crec que si que saben on van perquè tots els municipis deuen tenir llocs similars, tots hem vist locals d'esplais, hem sigut joves i els locals més o menys estan nets, endreçats, perquè al final és aquell espai que tu utilitzes, també he sigut monitor aquí, hi vas 3-4 dies a la setmana, és el teu espai, tens material.....

Diferent seria que vas a una Casa de colònies i et trobes un desastre.

Per altre banda, tota aquesta situació canviarà en breu, tenim de veure on comença el setembre, per les obres que es faran els aularis, s'ha d'enderrocar l'edifici on actualment està l'Esplai.

Es va insistint molt en aquest tema, ho trobo bé, és una preocupació, avui que hem fet Junta de Govern s'ha aprovat la legalització de la Biblioteca, el document on diu que allà es pot fer activitat, per sort no ha passat res durant aquests cinc anys.

**La Sra. Gimeno (JPP)** remarca que hi ha coses que són prioritàries, és veritat que hem estat a Govern però aquí hi ha edificis sense Plans d'evacuació, és que el dia que passi alguna cosa ens estirarem els cabells, penso que és important prioritzar amb aquestes coses.

**L'alcalde** diu que prioritzem en les legalitzacions, en aquestes coses però des d'un punt de vista genèric, també estem portant endavant les legalitzacions d'enllumenat públic, són coses que es van fent, costen molts diners, en el cas de l'enllumenat ara costaria 100.000€, doncs mica en mica anem legalitzant quadres de llum.

Avui ha passat el tema de la Biblioteca, va passar amb La Llar d'Infants, amb l'Escola s'està treballant, és que mica en mica ho anem fent.

**El Sr. Pérez (JPP)** diu a mi lo que em preocupa, independentment que els pares puguin saber on estan els seus fills, tenint en compte de quina instal·lació estem parlant, és que parlem d'un alberg per gent jove, per nens petits en molts casos, entenc que la Llei amb això ha de ser molt contundent com sortides d'emergència i altres.

El fet que passi algo, a mi no em preocuparia tant perquè els pares posin el crit al cel, avui en dia amb els mitjans de comunicació, xarxes socials, aquí es "liaria"... però clar una cosa és legalitzar una cosa que està en procés de llicència i una altra cosa és fer una activitat en un lloc que és una activitat il·legal per fer-la, això no es podria legalitzar, si passa algo aquí no hi ha res, aleshores l'espectacle seria "tremendo".

És veritat que ho portem arrossegant des de fa molt temps i la costum de ho hem fet tota la vida, però que ho fem fet tota la vida no val... s'està dormint a un lloc que fa una sensació que està a punt de caure, ho veig més per aquí, busquem solució i quan la trobem, complim la normativa perquè si passa algo tenim-ho tot lligat, perquè parlem de criatures que encara és pitjor.

**El Sr. Alujas (JPP)** comenta que parlem molt del futur emplaçament de l'Esplai però és que tampoc serà un lloc per dormir, tindrà unes finestres d'alumini i igual té calefacció, això no condiciona que els WC, serveis, les sortides d'emergència estiguin adaptades a fer aquest tipus d'activitat, ja no és l'activitat és ficar 30-50 nanos un cap de setmana a dormir, "ojalà" tinguéssim un local i alberg però no el tenim.

**L'alcalde** diu que portem temps parlant d'aquest tema, fem-ho de debò i portem-ho endavant.

## JPP02

**El Sr. Alujas** demana informació sobre la publicació al web de les Actas del Consell del Poble i del Consell Educatiu.

**El Sr. Auberni (SUMEM)** diu que en teoria hi ha de ser-hi.

#### **PRECS I PREGUNTES DEL PÚBLIC ASSISTENT**

No es formulen preguntes al Govern municipal per part del públic assistent a la sessió.

#### **FINALITZACIÓ DE LA REUNIÓ**

I no havent-hi més assumptes a tractar, el senyor alcalde dóna per finalitzada la sessió a l'hora especificada a l'encapçalament d'aquest document, de la qual cosa en dono fe, com a secretari de la Corporació, mitjançant la present acta signada amb el seu vist i plau.

**Jordi Bou i Compte**  
**ALCALDE**

**Alfons Díaz Rodríguez**  
**SECRETARI**

**ACTA APROVADA.** La redacció definitiva d'aquesta acta ha estat aprovada per Resolució núm. 0104P18 sense correccions.