

CONSELL MUNICIPAL DE POBLE DEL PAPIOL (COMUPOBLE) I INSTRUCCIONS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT (EXPEDIENT C:01/14 N:01/10 T:01).

Article 01. El Consell del Poble. El Consell del Poble del Papiol és la representació més àmplia de participació i deliberació de les problemàtiques que afecten a la globalitat del municipi.

La composició i el funcionament del Consell del Poble s'estableix a la present regulació. L'Ajuntament, previ dictamen del Consell, podrà desenvolupar aquesta reglamentació o aprovar normes complementàries quan ho consideri necessari.

Els pronunciaments i/o acords adoptats per part del Consell de Poble no tindran caràcter vinculant pels òrgans de govern municipals.

Article 02. Atribucions. El Consell, a iniciativa del govern municipal, tindrà les funcions de ser informat i de valorar les següents matèries:

- a) Programa d'Actuació Municipal.
- b) Pressupostos generals de l'Ajuntament.
- c) Consultes populars que es vulguin realitzar a instància de l'Ajuntament o del propi Consell.
- d) Conclusions dels estudis i treballs sobre temes estratègics que hagi encarregat l'Ajuntament.
- e) Grans projectes del poble.
- f) Temes d'interès general pel Poble.
- g) Reglament intern o normativa complementària de funcionament del Consell.
- h) Qualsevol altra funció relacionada amb la participació ciutadana que acordi el Plenari per majoria absoluta.

Els pronunciaments i deliberacions tindran com a base les propostes, decisions, projectes, programes o documents que siguin sotmesos a la consideració del Consell per part del govern municipal.

El Consell tindrà autonomia per elevar propostes al Ple, en el marc de la normativa de règim local.

Article 3. Estructura. El Consell del Poble s'estructura en una Presidència assistida per la Vicepresidència, en la Junta General del Consell de Poble i en les juntes especials que puguin crear-se per temes determinats.

Article 4. Membres del Consell. La composició del Consell del Poble del Papiol serà la següent:

- a) L'Alcalde o alcaldessa de la població, que serà també president o presidenta del Consell del Poble
- b) Un regidor/a a proposta de la Junta de Govern Local.
- c) Un regidor/a a proposta del Ple Municipal.
- d) Un representant de cadascun dels partits polítics locals amb agrupació local al Papiol i representació al Consistori. La proposta de membres es realitzarà per acord del Ple municipal prèvia deliberació i consulta del portaveus dels grups municipals constituïts. Els membres designats en aquest apartat no podran tenir la condició de regidor/a.
- e) Tres representants de les AMPA locals. (Un del CEIP Pau Vila, un de l'Escola Bressol i un de l'Escola de Música).
- f) Dos representants de les associacions culturals.

- g) Dos representants de les associacions esportives.
- h) Dos representants de les entitats socials (un dels quals serà del Casal d'avis).
- i) Un representant de la Unió de Comerciants del Papiol.
- j) Un representant de la Unió d'Empresaris del Polígon Sud.
- k) Dos ciutadans de reconeguda vàlua a proposta del propi Consell.

Per cada membre titular podrà designar-se també un membre substitut que actuarà transitòriament en supòsits, renúncia, mort, impossibilitat d'assistència o altres causes justificades d'absència.

El/la president/a podrà convocar puntualment a les reunions quan així ho consideri convenient (a la totalitat de la reunió o a punts de l'ordre del dia concrets), a qualsevol altre/a empleat/da municipal, expert/a o persona relacionada amb els assumptes a tractar, en aquest supòsit tindran veu però no vot.

Tots els membres es renovaran coincidint amb els canvis de mandat corporatiu de l'Ajuntament després de cada elecció municipal.

Actuarà com a secretari/a amb veu i sense vot, el secretari general de la Corporació o empleat/a municipal en qui delegui.

Les designacions dels membres *titulars o suplents* del Consell es formalitzaran per decret de l'alcalde o alcaldessa.

Article 5. Entitats representades. Els representants de les institucions o associacions seran escollits i revocats per acord de l'òrgan que, d'acord amb les normes legals o estatutàries, sigui competent per efectuar la designació.

El Consell respectarà el dret de les entitats a designar o revocar en qualsevol moment els seus representants.

Article 6. Altres formes de designació. Quan en un sector la representació dels membres sigui limitada i no s'hagi predeterminat en aquest Reglament la seva forma de designació, s'organitzarà un procés electoral entre les entitats amb dret a la representació.

La supervisió dels principis de transparència, de publicitat, d'igualtat, i de participació, així com la validació dels resultats, correspondrà a l'Ajuntament del Papiol, qui assignarà aquestes tasques al regidor o regidora que l'alcalde delegui o que tingui atribuïdes les responsabilitats de participació ciutadana.

Correspondrà al regidor/a indicat a l'apartat anterior, realitzar la *proposta de designació* del membres de l'entitat elegits, d'acord amb el resultat validat del procés electiu.

Article 7. Col·laboració. El Consell del Poble ha d'esdevenir un element clau de la participació de la ciutadania en els afers públics. Per tant, les diferents àrees municipals han de tenir present en tot moment les seves funcions i el seu calendari de treball i han d'evitar, per tant, considerar el Consell del Poble com un òrgan merament formal.

Article 8. La Presidència. Són funcions del/a president/a:

- a) Nomenar lliurement un Vicepresident entre els membres del Consell.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- c) Fixar l'ordre del dia de les sessions, a iniciativa pròpia o a proposta raonada d'una quarta part dels membres del Plenari del Consell.
- d) Vetllar pel seguiment dels acords que s'hagin pres.

- e) Autoritzar, a iniciativa pròpia o a proposta raonada d'una quarta part dels membres del Consell, l'assistència al Plenari i a les Comissions de treball de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.
- f) Donar publicitat als informes i propostes del Consell a la resta dels òrgans municipals
- g) Decidir la creació, els objectius i finalitats de les Comissions de Treball. Aquesta funció podrà ser objecte de delegació del plenari.

Article 9. La Vicepresidència. Correspon al/la vicepresident/a substituir al/la president/a en supòsits de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra circumstància que impossibiliti l'exercici de les seves atribucions.

Article 10. La Junta General del Consell del Poble. Formaran part d'aquesta el/la president/a, el/la vicepresident/a, els representants relacionats a l'article 4.1 d'aquesta regulació i el/la secretari/a.

A més de les que estableix l'article 2, són funcions del Plenari les següents:

- a) Aprovar, si s'escau, el Reglament de Règim Interior del Consell.
- b) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell.
- c) Formular propostes a l'Ajuntament sobre els problemes i assumptes administratius que els afectin.
- d) Emetre els informes que li siguin demanat per l'ajuntament, sobre matèries de competència municipal.
- e) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals o sobre qüestions que afectin al Poble en general.
- f) Aprovar la composició concreta de les Comissions de Treball.
- g) Qualsevol altra funció de naturals anàloga que li atribueixi el Ple de la Corporació en qualsevol acord o norma municipal de caràcter general.

Article 11. Les Juntes Especials del Consell. La seva creació correspon al president/a per pròpia iniciativa o a instància del de la Junta General del Consell.

El decret de creació determinarà la seva finalitat, composició, durada i els seus objectius concrets.

Formaran part de les juntes especials els representants que es trobin directament relacionats amb els objectius propis de cada junta concreta.

La presidència i la secretaria correspon a les mateixes persones, que ho són de la Junta General.

Article 12. La Secretaria del Consell. Actuarà de secretari/a del Consell del Poble el secretari general de la Corporació o empleat/da municipal en qui delegui. Són funcions del/la secretari/a:

- a) Assistir, amb veu però sense vot, a totes les reunions del Plenari i de les Comissions de Treball.
- b) Trametre les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència.
- c) Redactar les actes de les sessions per ordre de la Presidència.
- d) Redactar les actes de les sessions.
- e) Custodiar la documentació del Consell.
- f) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- g) Certificar amb el vist-i-plau del President.
- h) Traslladar els acords als seus destinataris, en els terminis i formes establerts per la Legislació de Procediment Comú.

El secretari/a del Consell de Poble estarà sempre present en les reunions resolutives o formals.

Article 13. Funcionament del Consell. La Junta General del Consell celebrarà reunió ordinària cada sis mesos. Així mateix, celebrarà sessions extraordinàries quan les convoqui la Presidència, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una tercera part del seus membres. En aquest darrer cas, la sol·licitud haurà de fer-se per escrit raonat, signat personalment per tots els membres que la subscriguin.

El règim de reunions de les **Juntes especials** vindrà marcat per l'acord dels seus membres, en funció de les necessitats i dels objectius fixats.

Les sessions/reunions (ordinàries i extraordinàries), seran públiques per regla general llevat que per causes justificades s'acordi el contrari; i podran tenir el caràcter resolutiu (formal) quan emetin un dictamen, o bé el caràcter deliberant (informal) quan no adoptin cap posició formal.

El règim de funcionament s'adequarà a la regulació bàsica i/o complementària i supletòriament a les normes de caràcter general.

Article 14. Convocatòries i reunions. L'ordre del dia de les sessions del Consell es tancarà provisionalment deu dies abans que es reuneixi, a fi que s'hi puguin incloure propostes. L'ordre del dia definitiu es tancarà i notificarà cinc dies abans de la sessió.

La convocatòria serà per escrit i amb constatació expressa de l'ordre del dia i per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de la celebració de les sessions, es requerirà la presència del President i del Secretari, o de qui legalment els substitueixin, i d'una tercera part, al menys, dels seus membres.

1. En el supòsit de no assolir-se el quòrum d'assistència establert al punt anterior, la sessió es celebrarà en segona convocatòria mitja hora més tard, i s'exigirà el mateix quòrum d'assistència que en primera convocatòria.
2. Atès el caràcter participatiu del Consell del Poble, la presidència tractarà de potenciar el diàleg i el debat, per si fos possible d'arribar a posicions o propostes consensuades. No obstant això, en cas de desacord, les decisions es prendran per majoria simple dels assistents.
3. Les votacions ordinàries es faran a ma alçada, llevat que una tercera part dels assistents sol·licités una votació nominal.
4. Els vots són personals i intransferibles.
5. A les actes del Consell del Poble se'ls donarà publicitat mitjançant la pàgina web.

Article 15. Actes administratius. La producció d'actes administratius amb eficàcia enfront tercers, resta exclusivament atribuïda als òrgans de govern de l'Ajuntament.

Article 16. Regulació. Aquesta regulació bàsica d'organització i funcionament podrà ser complementada i/o ampliada si es considera convenient.

Article 17. Normativa supletòria aplicable. Quan al seu funcionament, el Consell del Poble es regirà, en tot allò que no es trobi expressament previst aquesta regulació o en les seves normes internes, per la normativa continguda al Capítol II del Títol II (articles 22 a 27) de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú.
