



|  |  |            |
|--|--|------------|
|  | ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL | Núm. 01/20 |
|  | Expedient: E:2020_88 (UF/RH25/SG)            | MD 7090    |

**BASES I CRITERIS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A ARQUITÈCTE/A TÈCNIC/A PER A L'AJUNTAMENT DEL PAPIOL AMB CARÀCTER TEMPORAL (INTERÍ), ENQUADRAT AL GRUP RETRIBUTIU (O CATEGORIA) A2 I EN RÈGIM FUNCIONARIAL (EXP.E:2020\_88 i PROCEDIMENT:01/2020).**

**PRIMERA.- Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquesta selecció la provisió d'un lloc de treball de **ARQUITÈCTE/A TÈCNIC/A** en règim funcional.

El/la Arquitecte/a tècnic/a tindrà el seu lloc de treball o adscripció a l'àmbit del Departament de Serveis Tècnics Territorials (**DST**) de l'Ajuntament del Papiol.

L'esmentat lloc de treball s'enquadra en el grup de titulació/retributiu A2 segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), amb un complement de destí nivell 25 i un complement específic 68.

Aquest lloc de treball es considera jurídicament com estructural i forma part de la plantilla orgànica de personal aprovada i vigent.

Aquest procés selectiu s'emmarca en el procediment (de selecció) *excepcional* o de *màxima urgència* regulat a l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC) i a la resta de les disposicions concordants que són aplicables.

**SEGONA.- Funcions del lloc a cobrir**

Les tasques i funcions del lloc que és objecte de la present convocatòria són:

1. Assessorar, donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant en l'àmbit intern dins de la pròpia corporació, com en l'àmbit extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.
2. Realitzar la tramitació derivada dels projectes d'urbanització i donar suport a l'arquitecte de la corporació.
3. Elaborar estudis i informes tècnics de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin així com valoracions i inspeccions dels projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà de l'àmbit.
4. Desenvolupar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
5. Encarregar-se de la coordinació i control de la correcta execució de les obres i projectes
6. Manteniment d'edificis.
7. Manteniment via pública.
8. Qualsevol altre funció o tasca assignada per la persona cap del departament, per l'Alcaldia o per la regidoria delegada.

**TERCERA.- Requisits dels aspirants**



|  |  |            |
|--|--|------------|
|  | ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL | Núm. 01/20 |
|  | Expedient: E:2020_88 (UF/RH25/SG)            | MD 7090    |

Els aspirants hauran de complir obligatòriament per participar en la selecció, els següents requisits:

#### REQUISITS GENERALS

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels estats membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts a l'article 57 del TREBEP. En qualsevol cas els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la nacionalitat. Els aspirants de nacionalitats diferents al d'Estats membres de la UE hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.
2. Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Estar en possessió del Títol d'arquitecte tècnic.
4. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
5. Declaració de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del treball requerit.

#### REQUISITS LINGÜÍSTICS

6. Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1, antic C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, sense perjudici de les excepcions que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació de coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

#### REQUISITS ESPECÍFICS

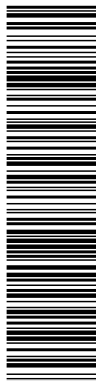
7. Tenir disponibilitat d'incorporació immediata al lloc de treball.

Tots els requisits anteriors s'han de complir el darrer dia determinat per a la presentació de la/les sol·licitud/s.

#### QUARTA.- Dades del lloc de treball

La classificació del lloc de treball respon a les següents dades de caràcter general i específiques:

- **Referència:** Procediment amb bases i/o criteris de selecció núm. 01/2020.
- **Codi identificatiu del lloc/plaça:** número **ST69P** (De plantilla).
- **Denominació:** Arquitecte/a Tècnic/a.
- **Tipus de personal:** Funcionari (interí).
- **Grup de classificació:** A2.
- **Cos o escala:** Administració especial.
- **Subescala i/o categoria:** Personal tècnic/ tècnic superior.
- **Sou base:** A2 (jornada complerta).
- **Nivell complement de destinació:** CD25.



|  |  |            |
|--|--|------------|
|  <b>Ajuntament del Papiol</b> | ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL | Núm. 01/20 |
|  | Expedient: E:2020_88 (UF/RH25/SG)            | MD 7090    |

- **Complement específic mensual:** CE68.
- **Departament o unitat:** Serveis Tècnics Municipals.
- **Categoria retributiva o nivell salarial:** FA2CD25CE68.
- **Durada:** Temporal (fins a la cobertura definitiva del lloc de treball).
- **Jornada de treball:** Complerta (37,5h.).
- **Codi identificatiu del lloc/plaça:** número **ST69P** (De plantilla).
- **Procediment de selecció:** Màxima urgència (article 291 del TRLMRLC).
- **Sistema selectiu:** Preselecció directa del/la candidat/a possible sense publicitat prèvia ni concurrència.
- **Modalitat selectiva:** -
- **Oferta Pública d'Ocupació:** -
- **Prorrogable:** -

L'anterior classificació resulta dels instruments d'ordenació del recursos humans (catàleg i/o plantilla) aprovats per aquest Ajuntament.

### **CINQUENA.- Òrgan de selecció**

Per tractar-se d'un procediment de màxima urgència no correspon la designació d'un tribunal o comissió de selecció.

La responsabilitat de la selecció correspondrà al/la arquitecte/a cap del **DST** i a un/a arquitecte/a, o en el seu defecte un altre tècnic/a del grup A designat/da dins el mateix departament pel/la cap del citat **DST**. Aquests dos responsables seran assistits per part l'empleat/da responsable de la tramitació administrativa del procediment de selecció.

Els/les empleats/des municipals indicats al paràgraf anterior constituïran col·legiadament un Comitè de Selecció (**CdS**) que serà presidit pel de major rang administratiu i a igual rang pel de mes antiguitat; el/la president/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat. La secretaria del **CdS** recaurà en la persona responsable de la tramitació, qui no gaudirà de dret a vot.

En cas d'absència, vacant o de qualsevol altre motiu impeditiu, les anteriors persones integrants del **CdS** de selecció seran substituïdes per les que legalment correspongui.

### **SISENA.- Preselecció del candidat/a o de la llista candidats/es**

S'inclou l'informe de preselecció amb motivació de l'opció pel/la candidat/a indicat/da, el qual s'incorpora seguidament al present document:

#### **Informe de preselecció de la cap del Departament de Serveis Tècnics Territorials**

Es considera adequada la possibilitat de seleccionar al Sr Fran Talavera Cano (FTC) com a **arquitecte tècnic** municipal pel lloc de treball identificat, pels següents motius:

1. El 24 de juliol de 2018 el senyor Marc Torra Bozzo, arquitecte municipal en règim funcional va patir un accident i li van donar la baixa per malaltia. En data 22 de



|  |  |            |
|--|--|------------|
|  | ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL | Núm. 01/20 |
|  | Expedient: E:2020_88 (UF/RH25/SG)            | MD 7090    |

març de 2019 obté la invalidesa amb efectes econòmics i en data 26 d'abril de 2019 es declara la seva jubilació forçosa per Decret d'Alcaldia.

- El 17 de setembre de 2018 s'incorpora el senyor Alan Navarro Anselmet ocupant una plaça d'arquitecte municipal en règim laboral d'interinatge. El 21 de març de 2019 agafa la baixa per malaltia. A data actual encara està de baixa.
- Actualment estan vacants les dues places d'arquitecte tècnic municipal, tant la de règim funcionari, com la de laboral.
- Actualment el Sr. Fran Talavera Cano presta serveis per aquesta Ajuntament com a professional independent (arquitecte tècnic) mitjançant contracte subjecte a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), amb núm. d'expedient E:2019\_2447.
- El règim contractual de la LCSP impedeix al senyor Fran Talavera Cano realitzar les funcions públiques necessàries d'un arquitecte tècnic municipal, no podent exercir les funcions d'autoritat.
- El senyor Fran Talavera Cano ha demostrat que té els coneixements i la capacitat idònia per exercir les funcions del lloc de treball d'arquitecte tècnic municipal.

Als efectes anteriorment indicats es fa constar que a títol preliminar/informatiu s'ha comentar amb la persona indicada si tindria interès en participar en l'eventual selecció del lloc de treball, responent aquesta de forma afirmativa.

Finalment indicar que en cas que s'acordés la seva selecció, la condició d'empleat municipal seria incomptable amb la prestació de serveis a aquest Ajuntament en règim contractual subjecte a la LCSP.

#### **Signat Tanit Guardia Sánchez**

En conseqüència la preselecció resta formulada a partir d'un/a únic/a candidat/a possible que recau en la persona del Sr Fran Talavera Cano (FTC) amb DNI/NIF 53082596E.

#### **SETENA.- Criteri/s de selecció i procés**

El criteri de selecció en el present procediment sense concurrència (precandidat/a únic/a) consistirà en la realització d'una entrevista personal on es valorarà l'adequació del perfil competencial de l'aspirant al lloc de treball. Aquesta prova tindrà una durada màxima de 30 minuts i es qualificarà com apte o no apte.

#### **VUITENA.- Documentació que cal presentar, lloc i termini**

Per tal d'acreditar les condicions el/les candidats/es hauran de presentar la següent documentació:

- Instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu
- Fotocòpia DNI / NIE
- Informe de vida laboral (el més actualitzat possible)
- CV actualitzat



|   |  |            |
|---|--|------------|
|  | ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL | Núm. 01/20 |
|   | Expedient: E:2020_88 (UF/RH25/SG)            | MD 7090    |

- Fotocòpia acreditativa dels títols acadèmics i/o professionals i de la resta de documentació acreditativa dels mèrits a valorar.

La presentació de la instància per participar a la selecció porta implícita la declaració del compliment dels requisits 4,5 i 6 de la base tercera d'aquestes bases i criteris de selecció.

La documentació es presentarà *telemàticament* al registre electrònic d'entrada de documents o *personalment* a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (**OAC**) de l'Ajuntament, essent l'adreça i horari d'atenció els següents:

Ajuntament: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol

Adreça i horari: Av. de la Generalitat, 7-9. 08754 – El Papiol. De dilluns a dijous de 8:30h a 19:00h i divendres de 8:30 a 15:00h.

Termini de presentació: el/s candidat/s haurà/n de presentar la documentació requerida a la en aquesta Base (vuitena) en el termini màxim de 10 dies a partir de l'aprovació formal d'aquets document de criteris i bases de selecció.

### **NOVENA.- Nomenament**

L'aspirant amb millor puntuació serà proposat a l'Alcaldia pel seu nomenament amb caràcter temporal.

En el termini de 3 dies hàbils des de la comunicació a l'aspirant seleccionat, aquest haurà d'exhibir els documents originals (o còpies autèntiques) per a la seva verificació i/o compulsu electrònica. En cas que no presentin aquesta documentació en el termini indicat, serà proposat el següent per ordre de la llista d'aspirants aprovats, i així successivament.

L'Alcalde ha de dictar resolució nomenant a la persona seleccionada, en el termini de cinc dies hàbils des de la proposta dels responsables de selecció i posteriorment es signarà per part de l'aspirant seleccionat, l'acta de presa de possessió.

### **DESENA.- Recursos**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcalde, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

I contra les decisions definitives o de tràmit qualificat de l'òrgan de selecció (o assimilat), els interessats podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació o notificació.



|  |   |                |
|--|---|----------------|
|  <b>Ajuntament<br/>del Papiol</b> | <b>ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL</b> | Núm.01/20      |
|  | <b>Expedient: E:2020_88 (UF/RH25/SG)</b>            | <b>MD 7090</b> |

**Proposta****Maria Cantisano López (responsable de tramitació)****DEPARTAMENT DE SECRETARIA GENERAL**

(Signatura electrònica)

**Conforme****Tanit Guardia Sánchez (cap del departament de destí)****DEPARTAMENT DE SERVEIS TÈCNICS TERRITORIALS**

(Signatura electrònica)