

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm.02/2020
	Expedient: E:2020_89 (UF/RH25/SG)	MD 7090

BASES I CRITERIS PER A LA SELECCIÓ D'UN AGENT DE LA POLICIA LOCAL PER A L'AJUNTAMENT DEL PAPIOL AMB CARÀCTER TEMPORAL (INTERÍ), ENQUADRAT AL GRUP RETRIBUTIU (O CATEGORIA) C1 I EN RÈGIM FUNCIONARIAL (EXP.E:2020_89 i PROCEDIMENT:02/2020).

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta selecció la provisió d'un lloc de treball **d'AGENT DE POLICIA LOCAL**, en règim funcionarial, amb caràcter temporal i la creació d'una llista de treball per a cobrir possibles baixes de personal del Cos de la Policia Local.

L'agent tindrà el seu lloc de treball o adscripció a l'àmbit del Departament a la Policia Local (**DPL**) del Papiol.

L'esmentat lloc de treball s'enquadra en el grup de titulació/retributiu C1 d'acord amb la Disposició Addicional Setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol (introduïda per la Llei 3/2015, de 11 de març), si bé, només a efectes administratius de caràcter econòmic, però en quant a l'accés al cos, segueix regint el requisit de la titulació establerta a l'article 11.2.a) del Decret 233/2002, de 35 de setembre. El complement de destí assignat es de nivell 25 i el complement específic el número 68.

Aquest lloc de treball es considera jurídicament com estructural i forma part de la plantilla orgànica de personal aprovada i vigent.

Aquest procés selectiu s'emmarca en el procediment (de selecció) *excepcional* o de *màxima urgència* regulat a l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i a la resta de les disposicions concordants que són aplicables.

SEGON.- Funcions del lloc de treball a cobrir

Les establertes a la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, així com a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, llevat de la protecció de les autoritats i de l'ordenació i la senyalització del trànsit (art. 34.2.a) del Decret 233/2002 de 25 de setembre).

TERCER.- Requisits dels aspirants

Els aspirants hauran de complir obligatòriament per participar en la selecció, els següents requisits:

REQUISITS GENERALS

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels estats membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts a l'article 57 del TREBEP.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 9815915 RC9IS-E1GCQ-65FEV 8157157CC1150EAC2C55140D49FB90D572B4406D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=papiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm.02/2020
	Expedient: E:2020_89 (UF/RH25/SG)	MD 7090

2. Haver complert 18 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
4. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
5. Declaració de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del treball requerit.

REQUISITS LINGÜÍSTICS

6. Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, sense perjudici de les excepcions que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació de coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

REQUISITS ESPECÍFICS

7. Estar en possessió del carnet de conduir B1.

Tots els requisits anteriors s'han de complir el darrer dia determinat per a la presentació de la/les sol·licitud/s.

QUARTA.- Dades del lloc de treball

La classificació del lloc de treball respon a les següents dades de caràcter general i específiques:

- **Referència:** Procediment amb bases i/o criteris de selecció núm. 02/2020.
- **Codi identificatiu del lloc/plaça:** número **PL39P** (De plantilla)
- **Denominació:** Agent.
- **Tipus de personal:** Funcionari (interí).
- **Grup de classificació:** C1.
- **Cos o escala:** Administració general o especial.
- **Subescala i/o categoria:** -
- **Sou base:** C1 (jornada complerta).
- **Nivell complement de destinació:** CD15.
- **Complement específic mensual:** CE69.
- **Departament o unitat:** Policia Local.
- **Categoria retributiva o nivell salarial:** FC1CD15CE69.
- **Durada:** Temporal (fins a la cobertura definitiva del lloc de treball).
- **Jornada de treball:** Complerta (37,5h.)
- **Procediment de selecció:** Màxima urgència (article 291 del TRLMRLC).
- **Sistema selectiu:** Preselecció directa de llista de candidats/es possibles sense



	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm.02/2020
	Expedient: E:2020_89 (UF/RH25/SG)	MD 7090

publicitat prèvia ni concurrència.

- **Modalitat selectiva:** -
- **Oferta Pública d'Ocupació:** -
- **Prorrogable:** -

L'anterior classificació resulta dels instruments d'ordenació del recursos humans (catàleg i/o plantilla) aprovats per aquest Ajuntament.

CINQUENA.- Òrgan de selecció

Per tractar-se d'un procediment de màxima urgència no correspon la designació d'un tribunal o comissió de selecció.

La responsabilitat de la selecció correspondrà al cap de la Policia Local (**DPL**) i a un/a caporal del mateix cos, o en el seu defecte un altre agent del grup C1 designat/da dins el mateix departament pel/la cap del citat **DPL**. Aquests dos responsables seran assistits per part l'empleat/da responsable de la tramitació administrativa del procediment de selecció.

Els/les empleats/des municipals indicats al paràgraf anterior constituïran col·legiadament un Comitè de Selecció (**CdS**) que serà presidit pel de major rang administratiu i a igual rang pel de mes antiguitat; el/la president/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat. La secretaria del **CdS** recaurà en la persona responsable de la tramitació, qui no gaudirà de dret a vot.

En cas d'absència, vacant o de qualsevol altre motiu impeditiu, les anteriors persones integrants del **CdS** de selecció seran substituïdes per les que legalment correspongui.

SISENA.- Preselecció del candidat/a o de la llista candidats/es

S'inclou una llista de preselecció de possibles candidats/es, la qual ha estat formulada pel **DEP** a partir de les persones interessades que han anat presentat els seus currículums i/o les seves peticions de treball per escrit (al registre general i/o directament a la Policia Local), la citada llista ha estat incorporada a l'expedient electrònic E:2020_89 amb el codi de validació CPV: **5BY34-NFIU0-2NH6N**, essent la relació d'aquestes persones la següent:

- 46.788.119-R
- 52.169.374-S
- 46.708.988-J
- 41.511.323-A
- 45.643.399-Z
- 47.798.634-B

Per tal de confeccionar la relació anterior s'ha contactat prèviament (per correu electrònic i/o telefònicament) demanant a la persona peticionaria, la confirmació del seu interès i de

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm.02/2020
	Expedient: E:2020_89 (UF/RH25/SG)	MD 7090

la seva disponibilitat d'incorporació immediata i, entre els/les interessats/des que han respòs afirmativament s'ha optat per incloure a la llista de preselecció a aquells candidats o candidates amb experiència prèvia laboral en policies locals i serveis d'urgències.

SETENA.- Criteri/s de selecció i procés

El procés de selecció es realitzarà a partir de les persones que formen part de la llista de candidats/es preseleccionats/des i s'articularà en dues fases:

- **Entrevista:** mitjançant la qual es valorarà l'adequació del perfil competencial de l'aspirant al del lloc de treball a ocupar. Es podrà realitzar alguna pregunta pràctica a resoldre per l'aspirant relacionada amb les funcions del lloc de treball a cobrir. Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de **6 punts** i serà necessària per superar-la un mínim de 3 punts.
- **Valoració de mèrits:** es valoraran els mèrits que els aspirants hagin acreditat documentalment. Aquesta fase tindrà una puntuació màxima de **6 punts**.

Formació (relacionada amb el lloc de treball a cobrir)	Màxim 2 punts
Cursos de menys de 25 hores	0,15 per curs
Cursos de igual o major de 25 hores	0,25 per curs
Cursos de igual o major de 50 hores	0,50 per curs

Experiència laboral	Màxim 4 punts
Serveis prestats a l'administració pública relacionada amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria	0,10 per mes

La qualificació final dels aspirants s'obté sumant la puntuació obtinguda a l'entrevista i a la valoració de mèrits, que en cap cas podrà ser globalment inferior a **3 punts**. La relació amb les puntuacions finals serà publicada a la seu electrònica.

VUITENA.- Documentació que cal presentar, lloc i termini

Per tal d'acreditar les condicions el/les candidats/es hauran de presentar la següent documentació:

- Instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu.
- Fotocòpia DNI / NIE.
- Informe de vida laboral (el més actualitzat possible).
- CV actualitzat.
- Fotocòpia acreditativa dels títols acadèmics i/o professionals i de la resta de documentació acreditativa dels mèrits a valorar.

La presentació de la instància per participar a la selecció porta implícita la declaració del compliment dels requisits 4,5 i 6 de la base tercera d'aquestes bases i criteris de selecció.





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 9815915 RC9IS-E1GCQ-65FEV-F1GCCO-65FEV-140D49FB90D572B4406D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm.02/2020
	Expedient: E:2020_89 (UF/RH25/SG)	MD 7090

La documentació es presentarà *telemàticament* al registre electrònic d'entrada de documents o *personalment* a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (**OAC**) de l'Ajuntament, essent l'adreça i horari d'atenció els següents:

Ajuntament: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol.

Adreça i horari: Av. de la Generalitat, 7-9. 08754 – El Papiol. De dilluns a dijous de 8:30h a 19:00h i divendres de 8:30 a 15:00h.

Termini de presentació: el/s candidat/s haurà/n de presentar la documentació requerida a la en aquesta Base (vuitena) en el termini màxim de 10 dies a partir de l'aprovació formal d'aquets document de criteris i bases de selecció.

NOVENA.- Nomenament

L'aspirant amb millor puntuació serà proposat a l'Alcaldia pel seu nomenament amb caràcter temporal.

En el termini de 3 dies hàbils des de la comunicació a l'aspirant seleccionat, aquest haurà d'exhibir els documents originals (o còpies autèntiques) per a la seva verificació i/o compulsu electrònica. En cas que no presentin aquesta documentació en el termini indicat, serà proposat el següent per ordre de la llista d'aspirants aprovats, i així successivament.

L'Alcalde ha de dictar resolució nomenant a la persona seleccionada, en el termini de cinc dies hàbils des de la proposta dels responsables de selecció i posteriorment es signarà per part de l'aspirant seleccionat, l'acta de presa de possessió.

DESENA.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcalde, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

I contra les decisions definitives o de tràmit qualificat de l'òrgan de selecció (o assimilat), els interessats podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Proposta

Maria Cantisano López (responsable de tramitació)
DEPARTAMENT DE SECRETARIA GENERAL
(Signatura electrònica)



 Ajuntament del Papiol	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL Expedient: E:2020_89 (UF/RH25/SG)	Núm.02/2020 MD 7090
--	---	-------------------------------

Conforme
Francisco Company Barrios (cap de la Policia Local)
DEPARTAMENT DE LA POLICIA LOCAL
(Signatura electrònica)