



MD2016

## DECRET D'ALCALDIA

**EXP.E:2020\_1133: PROCEDIMENT NÚM. 04/2020 CORRESPONENT A LES BASES I/O CRITERIS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA PER A L'AJUNTAMENT DEL PAPIOL DEL GRUP RETRIBUTIU (O CATEGORIA) C1 AMB DEDICACIÓ EN JORNADA COMPLERTA, EN RÈGIM LABORAL I AMB CARACTER TEMPORAL/INTERINITAT.**

Vista la Provisió d'inici d'actuacions de selecció, signada pel titular de l'òrgan Instructor amb codi electrònic CSV **ER8HC-VBCQ5-B02EZ**.

Vista la proposta de bases i/o criteris de selecció per a la regulació del procés selectiu i provisió d'un lloc de treball de Tècnic auxiliar de la biblioteca municipal, en règim laboral, mitjançant contracte d'interinitat, les quals han estat incorporades a l'expedient amb CSV **LQWN5-6E2HI-JCP1V**.

Atès que en relació al present expedient és aplicable essencialment la normativa indicada a continuació:

- Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, 7/1985, de 2 d'abril (**LRBRL**).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (**TRRL**).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (**TRLMRLC**).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administra. comú de les Administracions Públiques (**LPACAP**).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (**LRJSP**).
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (**DL1/97VCAT**).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (**D214/90CAT**).
- Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018 (**LPGE2018**), que ha estat prorrogada automàticament al present exercici.

I que són també d'aplicació la resta de les disposicions concordants amb les anteriors o que les desenvolupen en matèria pressupostària, de règim local, de personal i comptable.

Atès que l'equip de Govern considera necessari de forma urgent i inajornable cobrir aquest lloc de treball pels motius justificats a l'expedient.

Atès que en el present supòsit es considera d'aplicació el procediment de màxima urgència (article 291 del TRLMRLC) per quant es tracta d'una selecció de **personal de caràcter temporal** amb tramitació mínima, atès que la manca d'efectius està suposant un deficient funcionament dels serveis públics.

Atès que aquest Ajuntament disposa dels recursos econòmics necessaris per atendre la despesa projectada.

Atès el que estableix l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les





MD2016

## Bases del Règim Local.

Atès el que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, el Decret d'Alcaldia núm. 0444D19, de data 21 de juny de 2019, i el Decret d'Alcaldia núm. 0542D20, de data 30 de juliol de 2020, relatiu a la delegació de l'Alcaldia durant el mes d'agost de 2020.

Atesa la proposta que ha estat formulada per l'òrgan instructor mitjançant la unitat administrativa (MCL) tramitadora.

## ES RESOL

**Primer.-** Tenir per iniciades les actuacions de selecció de personal municipal per a la provisió del lloc de treball (nou i temporal) número **ED94T**, quina creació i configuració jurídica i/o retributiva s'aprova mitjançant la present resolució amb el contingut que es detalla al punt dispositiu següent.

**Segon.-** Aprovar les Bases i/o criteris de la selecció 04/2020 amb codi de verificació (CSV) número **LQWN5-6E2HI-JCP1V** per cobrir un lloc de treball d'e Tècnic/a auxiliar de la biblioteca municipal, essent el resum el següent:

- **Referència:** Procediment amb bases i/o criteris de selecció núm. 04/2020.
- **Codi identificatiu del lloc/plaça:** número **ED94T** (No estructural).
- **Denominació:** Tècnic/a auxiliar biblioteca.
- **Tipus de personal:** Laboral (contracte d'interinitat).
- **Grup de classificació:** C1.
- **Cos o escala:** Administració general o especial.
- **Subescala i/o categoria:** Personal tècnic / tècnic auxiliar.
- **Sou base:** C1 (jornada completa).
- **Nivell complement de destinació:** CD20.
- **Complement específic mensual:** CE85.
- **Departament o unitat:** Biblioteca municipal.
- **Categoria retributiva o nivell salarial:** LC1CD20CE85.
- **Durada:** Temporal (substitució per baixa laboral / IT de la Sra. NMM).
- **Jornada de treball:** Completa (37,5h.).
- **Procediment de selecció:** Màxima urgència (article 291 del TRLMRLC)
- **Sistema selectiu:** Preselecció directa del/la candidat/a possible sense publicitat prèvia ni concurrència.
- **Modalitat selectiva:** -
- **Oferta Pública d'Ocupació:** -
- **Prorrogable:** -

**Tercer.-** Acordar complementàriament les següents directrius i instruccions en relació a procediment selectiu indicat:

1. Es designen per formar part de l'òrgan de selecció als empleats municipals Sra. Silvia Lanau Pinto, Sra. Ester Sanz Pérez i Sra. Maria Cantisano López.
2. Es requereix la col·laboració del Departament la biblioteca i de Promoció econòmica.
3. L'obertura del termini de presentació d'instàncies, de conformitat amb el que estableix la Base vuitena de les Bases de selecció.





MD2016

**Quart.-** Informar que contra aquesta resolució, que posa fi i exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents:

- REPOSICIÓ POTESTATIU davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes.
- CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant els jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos.
- QUAALSEVOL ALTRE recurs o acció que considereu oportuna i sigui procedent de conformitat amb la normativa vigent.

Pel que fa als terminis per a la interposició dels recursos anteriors es comptaran a partir del dia següent a la recepció de la notificació o, si és el cas, de la darrera publicació apareguda al diari o butlletí oficial.

**Cinquè.-** Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

NOTIFICACIONS: a la Sra. Àngela Cabello Aguilar.

AVISOS INTERNS: a la UFRRH (JPA, CPA, MLP i MCL), a les persones que formen l'òrgan de selecció (SLP i ESP) i a la Regidora de Personal (SRS).

PUBLICACIONS: a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

**Aprovat** (signatura electrònica)  
**Jordi Bou i Compte**  
**ALCALDE ACCIDENTAL**

**Registat** (signatura electrònica)  
**Alfons Díaz Rodríguez**  
**SECRETARI**