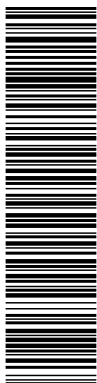


DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_TECNIC_A_PROSPECTOR_A_EMPRESES _PROCEDIMENT_04_2022_12092022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2UNDO-J3QTV-9Y8F9</b> Pàgina 1 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Iriarte Almada Amalia Veronica, Tècnica Administració General, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 12/09/2022 13:03 2.- Sanz Pérez, Ester, Tècnica Promoció econòmica, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 12/09/2022 16:59
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 12/09/2022 16:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18879369\_2UNDO-J3QTV-9Y8F9-F39FD4B6A6CDD113843DC8A73D95FA2AC1EFBC8C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=elpapiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm. 04/2022
	Expedient: E:2022_1842 (UF/RH25/SG)	MD 7089

**BASES I CRITERIS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A PROSPECTOR/A D'EMPRESES PER A L'AJUNTAMENT DEL PAPIOL AMB CARÀCTER TEMPORAL (CONTRACTE PER A LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ I INSERCIÓ LABORAL), ENQUADRAT AL GRUP RETRIBUTIU (O CATEGORIA) B0 I EN RÈGIM LABORAL (EXP.E: /2022\_1842 i PROCEDIMENT:04/2022).**

**PRIMERA.- Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquesta selecció la provisió d'un lloc de treball de **TÈCNIC/A PROSPECTOR/A D'EMPRESES** en règim laboral.

El/la Tècnic/a prospector/a d'empreses tindrà el seu lloc de treball o adscripció a l'àmbit del Departament d'Oficina de Promoció Econòmica (**DPE**) de l'Ajuntament del Papiol.

L'esmentat lloc de treball s'enquadra en el grup de titulació/retributiu B0 segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), amb un complement de destí nivell 20 i un complement específic 89.

Aquest lloc de treball es considera jurídicament com no estructural i es configura exclusivament a efectes de contracte laboral de durada determinada, en el marc de la convocatòria 2022-2023 de suport a les polítiques socials municipals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) i d'acord amb la Disp. Final Segona del Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball (contracte per a la millora de l'ocupació i la inserció laboral).

La prestació es realitzarà per en règim de jornada parcial, corresponent a un total de **28 hores** setmanals.

La cobertura d'aquest lloc de treball es finança (a priori) amb recursos finalistes totalment a càrrec de la, en el marc de la convocatòria 2022-2023 de l'AMB, de suport a les polítiques socials municipals.

Aquest procés selectiu s'emmarca en el procediment (de selecció) especial o simplificat regulat a l'article 10 del TREBEP i a la resta de les disposicions concordants que són aplicables.

**SEGONA.- Funcions del lloc a cobrir**

Les tasques i funcions del lloc que és objecte de la present convocatòria són essencialment les següents:

**Prospecció i fidelització d'empreses:**

- Contactar i visitar les empreses del Papiol per fer arribar informació sobre els nostres serveis.
- Detectar les demandes i les necessitats de les empreses, adoptant un rol facilitador per canalitzar solucions i explorar vies de col·laboració conjuntes.
- Fidelitzar a les empreses per crear una cartera d'empreses col·laboradores amb el servei.

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_TECNIC_A_PROSPECTOR_A_EMPRESES _PROCEDIMENT_04_2022_12092022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2UNDO-J3QTV-9Y8F9</b> Pàgina 2 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Iriarte Almada Amalia Verónica, Tècnica Administració General, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 12/09/2022 13:03 2.- Sanz Pérez, Ester, Tècnica Promoció econòmica, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 12/09/2022 16:59	ESTAT <b>SIGNAT</b> 12/09/2022 16:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18979369\_2UNDO-QOTV-9Y8F9-F39F4DBA6CDD1119843DC8A7395F2AC1EFBC8C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=elpapiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm. 04/2022
	Expedient: E:2022_1842 (UF/RH25/SG)	MD 7089

- Enviar informació actualitzada (via e-mail o publicacions web o xarxes socials) sobre nous programes, subvencions o altres continguts que puguin generar col·laboracions amb el teixit empresarial.

#### Intermediació d'ofertes

- Intermediar entre les necessitats de les empreses i les persones candidates.
- Coordinar-se i recolzar la tasca de la tècnica de promoció econòmica per facilitar el trànsit dels usuaris/es del servei cap a la inserció al món laboral, per exemple fent l'acompanyament a la inserció i el seguiment posterior dels i les participants inserits al mercat laboral.

#### Coneixement del servei d'ocupació i l'entorn productiu

- Conèixer les característiques socioeconòmiques i professionals dels principals col·lectius demandants d'ocupació, molt especialment d'aquells en risc d'exclusió social, com per exemple aturats de llarga durada, majors de cinquanta anys, joves amb un baix nivell de qualificació, població migrada amb dificultats d'inserció social, entre altres.
- Estar al dia dels programes d'ocupació i serveis, així com dels tipus de contractacions, subvencions o ajudes que puguin ser complementàries per establir possibles vies i acords de col·laboració.
- Conèixer les tendències del mercat laboral, els sectors productius i especialment les empreses del Papiol i voltants.

#### Gestió del servei

- Mantenir la base de dades del teixit empresarial local actualitzada.
- Elaborar informes, memòries i indicadors de seguiment i impacte de les diferents actuacions.

També li correspondrà, la realització de qualsevol altre funció i/o tasca diferents de les anteriors que li sigui assignada, de forma permanent o puntual, per la persona cap del departament, per l'Alcaldia, per la regidoria delegada o per un superior jeràrquic.

#### TERCERA.- Requisits dels/les aspirants

Els/les aspirants hauran de complir obligatòriament per participar en la selecció, els següents requisits:

##### REQUISITS GENERALS

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels estats membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts a l'article 57 del TREBEP; o bé tenir residència legal a Espanya. En qualsevol cas els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la nacionalitat. Els aspirants de nacionalitats diferents al d'Estats membres de la UE hauran d'aportar també els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.
2. Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Titulació corresponent al grup/subgrup de classificació del nivell **B** (--) que exigeix amb caràcter general estar en possessió del títol acadèmic de tècnic/a superior de cicles formatius de grau superior (LOGSE/LOE), o d'una titulació superior o equivalent com ara

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_TECNIC_A_PROSPECTOR_A_EMPRESES _PROCEDIMENT_04_2022_12092022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2UNDO-J3QTV-9Y8F9</b> Pàgina 3 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Iriarte Almada Amalia Veronica, Tècnica Administració General, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 12/09/2022 13:03 2.- Sanz Pérez, Ester, Tècnica Promoció econòmica, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 12/09/2022 16:59
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 12/09/2022 16:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18879369\_2UNDO-J3QTV-9Y8F9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=elpapiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm. 04/2022
	Expedient: E:2022_1842 (UF/RH25/SG)	MD 7089

tècnic/a especialista (antiga FP2).

Els/les aspirants d'Estat membres de la Unió Europea o amb residència legal a Espanya hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

4. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
5. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del treball requerit.

REQUISITS LINGÜÍSTICS

6. Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1, antic C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, sense perjudici de les excepcions que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació de coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En defecte del certificat acreditatiu l'òrgan de selecció avaluarà el nivell de coneixements.

REQUISITS ESPECÍFICS

7. Coneixements suficients d'informàtica (Word, Excel, Outlook i Accés).
8. Tenir disponibilitat d'incorporació immediata al lloc de treball.
9. Estar en possessió del carnet de conduir B1 o A1.

Tots els requisits anteriors s'han de complir el darrer dia determinat per a la presentació de la/les sol·licitud/s.

QUARTA.- Dades del lloc de treball

La classificació del lloc de treball respon a les següents dades de caràcter general i específiques:

- **Referència:** Procediment amb bases i/o criteris de selecció núm. 04/2022.
- **Codi identificatiu del lloc/plaça:** número **PE84T** (No estructural).
- **Denominació:** Tècnic/a prospector/a d'empreses
- **Tipus de personal:** Laboral.
- **Grup de classificació:** B0.
- **Cos o escala:** Administració general o especial.
- **Subescala i/o categoria:** Personal Tècnic/tècnic/a auxiliar.
- **Sou base:** B0 (jornada parcial).
- **Nivell complement de destinació:** CD20.
- **Complement específic mensual:** CE89 (247,71 €).
- **Departament o unitat:** Oficina de Promoció Econòmica.
- **Categoria retributiva o nivell salarial:** LB0CD20CE89.
- **Durada:** Temporal (contracte per a la millora de l'ocupació i la inserció laboral).
- **Jornada de treball:** Parcial (28 h.).

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_TECNIC_A_PROSPECTOR_A_EMPRESAS _PROCEDIMENT_04_2022_12092022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2UNDO-J3QTV-9Y8F9</b> Pàgina 4 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Iriarte Almada Amalia Veronica, Tècnica Administració General, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 12/09/2022 13:03 2.- Sanz Pérez, Ester, Tècnica Promoció econòmica, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 12/09/2022 16:59
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 12/09/2022 16:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18879369\_2UNDO-BQTV-9Y8F9-F39FD8A6CDD1119843DC8A73D95FA2AC1EFBC8C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=elpapiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm. 04/2022
	Expedient: E:2022_1842 (UF/RH25/SG)	MD 7089

- **Procediment de selecció:** Simplificat (article 10 del TREBEP).
- **Sistema selectiu:** Concurs-oposició.
- **Oferta Pública d'Ocupació:** No.

### **CINQUENA.- Òrgan/Tribunal de selecció (Obligatori)**

De conformitat amb el que estableix l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEELL), el Tribunal/òrgan de selecció estarà compost pels següents titulars:

- La Tècnica d'Administració General de l'Ajuntament, o suplent, que farà les funcions de Presidenta i actuarà amb veu i vot.
- El Secretari de l'Ajuntament, o suplent, que actuarà com a vocals, amb veu i vot.
- L'Auxiliar administrativa de l'Ajuntament, o suplent, responsable de la tramitació administrativa del procediment de selecció que actuarà com a secretària del Tribunal amb veu però sense vot.
- La tècnica del Depart. de Promoció Econòmica, que actuarà com assessora i/o col·laboradora de l'esmentat tribunal.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres de dret, i sempre és necessària la presència del/la president/a i del/la secretari/a.

En defecte dels membres titulars podran designar-se altres de substituïts per tal de garantir el quòrum mínim necessari de funcionament.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels/les presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de serveis, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

### **SISENA.- Publicitat a efectes de concurrència en la selecció**

L'anunci corresponent a la present convocatòria de selecció de personal es publicarà en la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació de la Diputació de Barcelona (XALOC) i a la pàgina web/seu electrònica de l'Ajuntament del Papiol.

A títol complementari es donarà també difusió si és possible, a les xarxes socials a les que participa institucionalment aquest Ajuntament.

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació computarà a partir del dia següent a la publicació de l'anunci a la pàgina web/seu electrònica de l'Ajuntament del Papiol.

La informació generada al llarg del procés de selecció, com l'admissió o exclusió dels aspirants, les dates de les proves, les llistes o actes de puntuació, així com de la resta de

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_TECNIC_A_PROSPECTOR_A_EMPRESES _PROCEDIMENT_04_2022_12092022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2UNDO-J3QTV-9Y8F9</b> Pàgina 5 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Iriarte Almada Amalia Veronica, Tècnica Administració General, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 12/09/2022 13:03 2.- Sanz Pérez, Ester, Tècnica/a Promoció econòmica, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 12/09/2022 16:59	ESTAT <b>SIGNAT</b> 12/09/2022 16:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 19879369\_2UNDO-J3QTV-9Y8F9-F39F4DBA6CDD113843DC8A73D95FA2AC1EFBC8C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=elpapiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm.04/2022
	Expedient: E:2022_1842 (UF/RH25/SG)	MD 7089

les actuacions que ho requereixin, es publicarà exclusivament a la pàgina web/seu electrònica d'aquest Ajuntament.

**SETENA.- Criteri/s de selecció i procés**

La selecció consisteix en la superació de les proves determinades (fase d'oposició) i en la valoració dels mèrits indicats relacionats amb la tasca a desenvolupar (fase de concurs).

El **procés selectiu** s'articularà mitjançant les dues fases especificades a les quals correspondrà una puntuació total (i màxima) de **40 punts**, d'acord amb els següent detall:

Prova pràctica: Consistirà en demostrar els coneixements tècnics mitjançant la realització d'un exercici pràctic. Aquesta prova tindrà una puntuació **màxima de 25 punts** i serà necessària per superar-la un **mínim de 13 punts**.

Prova entrevista: Consistirà en valorar l'adequació del perfil competencial de l'aspirant al lloc de treball. Aquesta prova tindrà una **puntuació màxima de 10 punts** i serà necessària per superar-la un **mínim de 5 punts**.

Valoració dels mèrits: Consistirà en quantificar els mèrits valorables que els aspirants hagin acreditat documentalment. Aquesta fase tindrà una **puntuació màxima de 5 punts**.

Formació	Màxim 1 punts
Formació relacionada amb el lloc de treball a cobrir (mínim 25 hores)	0,25 punts per curs
Experiència laboral	Màxim 3 punts
Feines relacionades amb el lloc de treball a cobrir	0,10 per mes, començant-se a comptar a partir dels 6 mesos
Altres	Màxim 1 punt
Trobar-se a l'atur des de fa com a mínim 3 mesos de forma continuada a la data de presentació al present procés selectiu	- Entre 3 i 6 mesos: 0,5 punts - Més de 6 mesos: 1 punt

La **qualificació final del procés selectiu** dels/les aspirants s'obtindrà sumant les qualificacions obtingudes a la fase o fases de la selecció, que en cap cas podrà ser globalment inferior a **18 punts**. El llistat amb les puntuacions finals serà publicat a la seu electrònica.

**VUITENA.- Documentació que cal presentar, lloc i termini**

Per tal d'acreditar les condicions el/les candidats/es hauran de presentar la següent documentació:

- Instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_TECNIC_A_PROSPECTOR_A_EMPRESES _PROCEDIMENT_04_2022_12092022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2UNDO-J3QTV-9Y8F9</b> Pàgina 6 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Iriarte Almada Amalia Veronica, Tècnica Administració General, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 12/09/2022 13:03 2.- Sanz Pérez, Ester, Tècnica/a Promoció econòmica, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 12/09/2022 16:59	ESTAT <b>SIGNAT</b> 12/09/2022 16:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18870369\_2UNDO-J3QTV-9Y8F9-F39F4DBA6CDD1119843DC8A73D95FA2AC1EFBC8C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=elpapiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm. 04/2022
	Expedient: E:2022_1842 (UF/RH25/SG)	MD 7089

- Fotocòpia DNI / NIE
- Informe de vida laboral (el més actualitzat possible)
- CV actualitzat
- Fotocòpia acreditativa del nivell de català exigít.
- Fotocòpia acreditativa de la resta de documentació acreditativa dels mèrits a valorar.
- La resta de documentació necessària per acreditar els requisits de participació.

La presentació de la instància per participar a la selecció porta implícita la declaració del compliment dels **requisits generals** números 4 i 5, així com de la totalitat dels **requisits específics** de la base tercera d'aquestes bases i criteris de selecció.

La documentació es presentarà *telemàticament* al registre electrònic d'entrada de documents o *personalment* a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (**OAC**) de l'Ajuntament, essent l'adreça i horari d'atenció els següents:

Ajuntament: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol.  
Adreça i horari: Av. de la Generalitat, 7-9. 08754 – El Papiol. De dilluns a divendres de 8.30h a 14.00h.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les AAPP.

Termini de presentació: els/les aspirants hauran de presentar la documentació requerida a la en aquesta Base (vuitena) en el termini màxim de 10 dies a partir de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Amb la instància de sol·licitud, els/les aspirants hauran d'adjuntar fotocòpia del document nacional d'identitat o, en cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat, així com tota la documentació acreditativa dels requisits per a prendre part en la convocatòria, i la necessària per a la valoració dels mèrits (mitjançant fotocòpies, que seran compulsades en un moment posterior, únicament en el cas que l'aspirant resulti seleccionat/da).

L'antiguitat en serveis prestats a l'Administració Pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'entitat corresponent.

Els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, on es faci constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà una resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, identificant als/les aspirants mitjançant el número de Registre d'Entrada de les instàncies presentades, complementàriament podran identificar-se els/les aspirants especificant les quatre últimes xifres i la lletra del seu DNI.

En cas que no hi hagi cap aspirant exclòs/a ni cap aspirant que hagi d'esmenar la sol·licitud, s'indicarà el lloc, la data i l'hora de realització de les proves. En cas contrari, la determinació de la data, hora i lloc de les proves, s'establirà a l'acord que aprovi el llistat

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_TECNIC_A_PROSPECTOR_A_EMPRESES _PROCEDIMENT_04_2022_12092022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2UNDO-J3QTV-9Y8F9</b> Pàgina 7 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Iriarte Almada Amalia Veronica, Tècnica Administració General, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 12/09/2022 13:03 2.- Sanz Pérez, Ester, Tècnica Promoció econòmica, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 12/09/2022 16:59	ESTAT <b>SIGNAT</b> 12/09/2022 16:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18879369\_2UNDO-J3QTV-9Y8F9-F39FD4B6CDD113843DC8A73D95FA2AC1EFBC8C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=elpapiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm. 04/2022
	Expedient: E:2022_1842 (UF/RH25/SG)	MD 7089

definitiu d'aspirants admesos/es i exclosos/es.

La resolució que aprovi el llistat provisional de persones admeses i excloses es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i concedirà un termini de 5 dies hàbils per a presentar esmenes i/o possibles reclamacions.

Si no es presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos/es i exclosos/es es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució. Si se'n produeixen, l'Alcalde haurà de resoldre estimar-les o desestimar-les en el termini de cinc dies hàbils i notificar la resolució individualment als/les aspirants, així com publicar a la seu electrònica la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es, en el seu cas.

**NOVENA.- Contractació**

L'aspirant amb millor puntuació i/o declarat/da idoni/a (apte/a) serà proposat/da a l'Alcaldia per a la seva contractació amb caràcter temporal.

En el termini de 3 dies hàbils des de la comunicació a l'aspirant seleccionat/da, aquest haurà d'exhibir els documents originals (o còpies autèntiques) per a la seva verificació i/o compulsu electrònica. En cas que no presentin aquesta documentació en el termini indicat, serà proposat/da el/la següent per ordre de la llista d'aspirants aprovats/des, i així successivament.

L'Alcalde ha de dictar resolució contractant a la persona seleccionada, en el termini de cinc dies hàbils des de la proposta dels/les responsables de selecció i posteriorment es signarà per part de l'aspirant seleccionat/da, el contracte laboral.

**DESENA.- Recursos**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcalde, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

I contra les decisions definitives o de tràmit qualificat de l'òrgan de selecció (o assimilat), els interessats podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

---

**Proposta**  
**Veronica Iriarte Almada (tècnica/letrada)**  
**DEPARTAMENT DE SECRETARIA GENERAL**

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_TECNIC_A_PROSPECTOR_A_EMPRESSES _PROCEDIMENT_04_2022_12092022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2UNDO-J3QTV-9Y8F9</b> Pàgina 8 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Iriarte Almada Amalia Veronica, Tècnica Administració General, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 12/09/2022 13:03 2.- Sanz Pérez, Ester, Tèctic/a Promoció econòmica, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 12/09/2022 16:59
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 12/09/2022 16:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18879369\_2UNDO-RQTV-9Y8F9-F39F4DBA6CDD113843DC8A73D95FA2AC1EFBCFC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=elpapiol](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol)

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm. 04/2022
	Expedient: E:2022_1842 (UF/RH25/SG)	MD 7089

(Signatura electrònica)

**Conforme**  
**Ester Sanz Pérez (tèctic/a del departament de destí)**  
**DEPARTAMENT DE L'OFICINA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**  
 (Signatura electrònica)