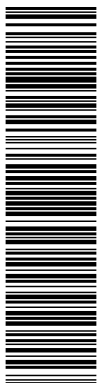


| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_PROCEDIMENT_05_2020_TECNIC_A_INTEGRADOR_A_SOCIAL_02092020 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: 59Q5S-0QJO7-TIAZV Pàgina 1 de 6 | SIGNATURES 1.- Cantisano López, Maria Jesús, Gestor Intervenció secretaria, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 02/09/2020 09:30 2.- Girón Camacho, Balbina, Responsable Acció social, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 02/09/2020 11:44 | ESTAT APROVAT 02/09/2020 11:44 |



| | | |
|--|--|-------------|
| | ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL | Núm.05/2020 |
| | Expedient: E:2020_1134 (UF/RH25/SG) | MD 7090 |

BASES I CRITERIS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A INTEGRADOR/A SOCIAL PER L'AJUNTAMENT DEL PAPIOL AMB CARÀCTER TEMPORAL (OBRA O SERVEI), ENQUADRAT AL GRUP RETRIBUTIU (O CATEGORIA) B0 I EN RÈGIM LABORAL (EXP.E:2020_1134 i PROCEDIMENT:05/2020).

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta selecció la provisió d'un lloc de treball de **TÈCNIC/A INTEGRADOR/A SOCIAL** en règim laboral.

El/la Tècnic/a Integrador/a Social tindrà el seu lloc de treball o adscripció a l'àmbit del Departament d'Acció Social (**DAS**) de l'Ajuntament del Papiol.

L'esmentat lloc de treball s'enquadra en el grup de titulació/retributiu B0 segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), amb un complement de destí nivell 20 i un complement específic 89, el qual no es considera lloc de treball estructural de Plantilla.

Aquest procés selectiu s'emmarca en el procediment (de selecció) *excepcional* o de *màxima urgència* regulat a l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i a la resta de les disposicions concordants que són aplicables.

SEGONA.- Funcions del lloc a cobrir

Les tasques i funcions del lloc que és objecte de la present convocatòria són:

1. Reforçar amb l'acompanyament a l'infant i/o adolescent en els nous itineraris d'aprenentatges sobrevinguts com a conseqüència del COVID 19 fora de l'àmbit escolar (utilització de noves tecnologies per al seguiment de classes, seguiment de classes on-line, preparació de matèries escolars des del domicili...).
2. Intervenir des del àmbit domèstic per motivar canvis en les dinàmiques de les relacions familiars.
3. Ajudar a desenvolupar i/o potenciar capacitats educatives i d'aprenentatge en els rols parentals de de l'àmbit domèstic.
4. Acompanyament per a disminuir carències i enfortiments dels vincles en les relacions familiars i en les capacitats parentals.
5. Qualsevol altres que afavoreixin el benestar dels menors en el domicili.

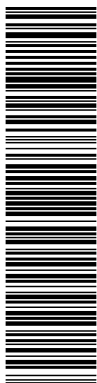
TERCERA.- Requisits dels aspirants

Els aspirants hauran de complir obligatòriament per participar en la selecció, els següents requisits:

REQUISITS GENERALS

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels estats membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts a l'article 57 del TREBEP; en qualsevol cas els aspirants que no tinguin nacionalitat

| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_PROCEDIMENT_05_2020_TECNIC_A_INTEGRADOR_A_SOCIAL_02092020 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: 59Q5S-0QJO7-TIAZV Pàgina 2 de 6 | SIGNATURES 1.- Cantisano López, Maria Jesús, Gestor Intervenció secretaria, de Ajuntament d'El Papiol.Signat 02/09/2020 09:30 2.- Girón Camacho, Balbina, Responsable Acció social, de Ajuntament d'El Papiol.Signat 02/09/2020 11:44 | ESTAT APROVAT 02/09/2020 11:44 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11322/08 59Q5S-0QJO7-TIAZV / QDSE15C09329617089FB8192735C3FD903A08F30) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol

| | | |
|--|--|-------------|
| | ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL | Núm.05/2020 |
| | Expedient: E:2020_1134 (UF/RH25/SG) | MD 7090 |

espanyola han d'acreditar documentalment la nacionalitat. Els aspirants de nacionalitats diferents al d'Estats membres de la UE hauran d'aportar també els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

2. Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Estar en possessió del títol de Formació Professional de Grau Superior o Tècnic/a Superior en FP o titulació equivalent. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
4. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
5. Possedir la capacitat funcional per al desenvolupament del treball requerit.

REQUISITS LINGÜÍSTICS

6. Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1, antic C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, sense perjudici de les excepcions que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació de coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

REQUISITS ESPECÍFICS

7. Formació i/o experiència específica en matèria de social i/o educativa.
8. Tenir disponibilitat d'incorporació immediata al lloc de treball.

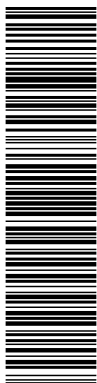
Tots els requisits anteriors s'han de complir el darrer dia determinat per a la presentació de la/les sol·licitud/s.

QUARTA.- Dades del lloc de treball

La classificació del lloc de treball respon a les següents dades de caràcter general i específiques:

- **Referència:** Procediment amb bases i/o criteris de selecció núm. 05/2020.
- **Codi identificatiu del lloc/plaça:** número **AS66T** (No estructural).
- **Denominació:** Tècnic/a Integrador/a Social.
- **Tipus de personal:** Laboral (contracte d'obra o servei).
- **Grup de classificació:** B0.
- **Cos o escala:** Administració general o especial.
- **Subescala i/o categoria:** Personal tècnic.
- **Sou base:** B0 (jornada parcial).
- **Nivell complement de destinació:** CD20.
- **Complement específic mensual:** CE89.
- **Departament o unitat:** Acció Social.

| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_PROCEDIMENT_05_2020_TECNIC_A_INTEGRADOR_A_SOCIAL_02092020 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: 59Q5S-0QJO7-TIAZV Pàgina 3 de 6 | SIGNATURES 1.- Cantisano López, Maria Jesús, Gestor Intervenció secretaria, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 02/09/2020 09:30 2.- Girón Camacho, Balbina, Responsable Acció social, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 02/09/2020 11:44 | ESTAT APROVAT 02/09/2020 11:44 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1132208 59Q5S-0QJO7-TIAZV / QDSE15C09329617089FBB192735C3FD903AD8F30) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp/?codigo_entidad=elpapiol

| | | |
|--|--|--------------|
| | ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL | Núm. 05/2020 |
| | Expedient: E:2020_1134 (UF/RH25/SG) | MD 7090 |

- **Categoria retributiva o nivell salarial:** LB0CD20CE89.
- **Durada:** Estimació 1 any.
- **Jornada de treball:** Parcial (30,00h.)
- **Procediment de selecció:** Màxima urgència (article 291 del TRLMRLC)
- **Sistema selectiu:** Preselecció directa del/la candidat/a possible sense publicitat prèvia ni concurrència.
- **Modalitat selectiva:** -
- **Oferta Pública d'Ocupació:** -
- **Prorrogable:** -

L'anterior classificació resulta dels instruments d'ordenació del recursos humans (catàleg i/o plantilla) aprovats per aquest Ajuntament.

CINQUENA.- Òrgan/Comitè de Selecció (Potestatiu)

Per tractar-se d'un procediment de màxima urgència no correspon la designació d'un tribunal o comissió de selecció.

La responsabilitat de la selecció correspondrà al/la cap del **DAS** i a i a un/a tècnic/a del grup B0 o superior. Aquests dos responsables seran assistits per part l'empleat/da responsable de la tramitació administrativa del procediment de selecció.

Els/les empleats/des municipals indicats al paràgraf anterior constituïran col·legiadament un Comitè de Selecció (**CdS**) que serà presidit pel de major rang administratiu i a igual rang pel de mes antiguitat; el/la president/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat. La secretaria del **CdS** recaurà en la persona responsable de la tramitació, qui no gaudirà de dret a vot.

En cas d'absència, vacant o de qualsevol altre motiu impeditiu, les anteriors persones integrants del **CdS** de selecció seran substituïdes per les que legalment correspongui.

SISENA.- Preselecció del candidat/a o de la llista candidats/es

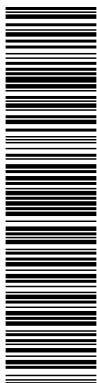
S'ha realitzat una preselecció motivada a favor del/la candidat/a que s'especifica a la nota-informe de preselecció (CSV FS1BO-CPHVV-XMBF4) que s'insereix a continuació:

NOTA / INFORME DE PRESELECCIÓ DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL:

La situació extraordinària que ha provocat la pandèmia del COVID-19 ha generat multitud de situacions sobrevingudes de risc sobre la població en general i en particular en el col·lectiu infantil i juvenil. Per donar resposta a aquestes situacions cal la incorporació immediata d'un integrador social a l'equip tècnic de Serveis Socials.

Per raons de bon funcionament del servei públic municipal, es necessari que amb caràcter de màxima urgència i celeritat es disposi d'una persona contractada per realitzar les tasques corresponents, tot això en relació al procediment de selecció núm. 05/2020.

| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_PROCEDIMENT_05_2020_TECNIC_A_INTEGRADOR_A_SOCIAL_02092020 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: 59Q5S-0QJO7-TIAZV Pàgina 4 de 6 | SIGNATURES 1.- Cantisano López, Maria Jesús, Gestor Intervenció secretaria, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 02/09/2020 09:30 2.- Girón Camacho, Balbina, Responsable Acció social, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 02/09/2020 11:44 | ESTAT APROVAT 02/09/2020 11:44 |



| | | |
|--|--|--------------|
| | ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL | Núm. 05/2020 |
| | Expedient: E:2020_1134 (UF/RH25/SG) | MD 7090 |

La sotaescrita ha realitzat diferents entrevistes per valorar la idoneïtat del perfil professional a les necessitats emergents per les noves situacions de risc que estan apareixent al municipi del Papiol entre la població infantil i juvenil.

Les entrevistes han estat realitzades el dia 13 i 15 d'agost de 2020 a persones que reuneixen el requisit de tenir la titulació d'integrador sociocultural. Els dies i hores han estat:

- a. 13/07/2020 a les 15.15h. a Sonia Arjona Navarro. Acredita la titulació d'integradora social. Té experiència d'un any com a dinamitzadora juvenil a l'Ajuntament de Castellbisbal.
- b. 13/07/2020 a les 16.00h. a Zoe Alfaro González. Acredita titulació d'integradora social. Te experiència amb menors de 3 mesos com a monitora a un Casal d'estiu.
- c. 13/07/2020 a les 16.45. a Yasmina Azar Mohamed. Acredita titulació d'integradora social. Te experiència del període de pràctiques de la titulació d'integradora realitzades a l'Ajuntament de Pallegà.
- d. 15/07/2020 a les 13.00h a Queralt Surià Canalias. Acredita titulació d'integradora social. Te experiència des de l'any 2013 com a integradora social en diferents projectes i empreses d'atenció infantil i juvenil.

Cal indicar que a criteri de qui subscriu, la persona que té més experiència laboral en l'àmbit infantil i juvenil i que reuneix criteris de la formació necessària és **Queralt Surià Canalias**.

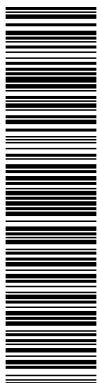
Així doncs, després d'haver-se realitzat gestions a l'efecte s'ha considerat una possibilitat idònia i adequada seleccionar a la Sra. Queralt Surià Canalias (DNI 47.655.217-E) com a **Tècnic/a integrador social dels serveis social** municipals pel lloc de treball que és objecte del present procés selectiu urgent.

La preselecció indicada, a reserva de la valoració que en ús de les seves competències correspongui realitzar l'òrgan instructor i/o resolutori, s'ha realitzat d'acord amb els següents motius i/o criteris:

- 1. La persona disposa del nivell de titulació necessari i experiència en lloc/s de treball/s similars al del tipus que és objecte de la present selecció.
- 2. Actualment la persona indicada desenvolupa una activitat professional relativa a coordinadora Centre Obert i depenent laboralment de Centre d'Esplai El Nus.
- 3. Pel que fa a la seva experiència (segons informació que m'ha estat facilitada) cal indicar que ha treballat com a responsable en projectes d'atenció educativa integral a joves i infants al Centre obert el Nus i com a dinamitzadora infantil i juvenil a l'empresa Entrepans S.L. L'experiència laboral està centrada en projectes socials dirigit a la població infantil i juvenil des de l'any 2013.

Als efectes anteriorment indicats es fa constar que a títol preliminar/informatiu s'ha comentat (telefònicament) amb la persona indicada si tindria interès en participar en l'eventual selecció del lloc de treball, manifestant-se aquesta verbalment de forma afirmativa.

| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_PROCEDIMENT_05_2020_TECNIC_A_INTEGRADOR_A_SOCIAL_02092020 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: 59Q5S-0QJO7-TIAZV Pàgina 5 de 6 | SIGNATURES 1.- Cantisano López, Maria Jesús, Gestor Intervenció secretaria, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 02/09/2020 09:30 2.- Girón Camacho, Balbina, Responsable Acció social, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 02/09/2020 11:44 | ESTAT APROVAT 02/09/2020 11:44 |



| | | |
|--|--|--------------|
| | ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL | Núm. 05/2020 |
| | Expedient: E:2020_1134 (UF/RH25/SG) | MD 7090 |

En cas que s'acordés la seva selecció, la condició d'empleat municipal seria in comptable amb la prestació de serveis a aquest Ajuntament en regim contractual subjecte a la LCSP.

En cas que s'acordés la seva selecció, la condició d'empleat municipal seria d'integrador social.

Finalment per la present, la sotassinat formula declaració responsable de no incórrer en cap de les causes d'abstenció i/o recusació previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació al/la candidat/a inclòs/a al present document de preselecció.

SIGNAT: BALBINA GIRÓN CAMACHO (CAP DE LA DEPENDÈNCIA)

En conseqüència la preselecció resta formulada a partir d'una única candidata possible que recau en la persona del Sra. Queralt Surià Canalias (QSC) amb DNI/NIF: 47.655.217E.

SETENA.- Criteri/s de selecció i procés

El criteri de selecció en el present procediment sense concurrència (precandidat/a únic/a) consistirà en la realització d'una entrevista personal on es valorarà l'adequació del perfil competencial de l'aspirant al lloc de treball. Aquesta prova tindrà una durada màxima de 30 minuts i es qualificarà com apte o no apte.

VUITENA.- Documentació que cal presentar, lloc i termini

Per tal d'acreditar les condicions el/les candidats/es hauran de presentar la següent documentació:

- Instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu
- Fotocòpia DNI / NIE
- Informe de vida laboral (el més actualitzat possible)
- CV actualitzat
- Fotocòpia acreditativa dels títols acadèmics i/o professionals i de la resta de documentació acreditativa dels mèrits a valorar.

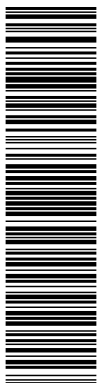
La presentació de la instància per participar a la selecció porta implícita la declaració del compliment dels requisits 4,5 i 6 de la base tercera d'aquestes bases i criteris de selecció.

La documentació es presentarà *telemàticament* al registre electrònic d'entrada de documents o *personalment* a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (**OAC**) de l'Ajuntament, essent l'adreça i horari d'atenció els següents:

Ajuntament: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol.

Adreça i horari: Av. de la Generalitat, 7-9. 08754 – El Papiol. De dilluns a dijous de 8:30h a 19:00h i divendres de 8:30 a 15:00h.

| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_PROCEDIMENT_05_2020_TECNIC_A_INTEGRADOR_A_SOCIAL_02092020 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: 59Q5S-0QJO7-TIAZV Pàgina 6 de 6 | SIGNATURES 1.- Cantisano López, Maria Jesús, Gestor Intervenció secretaria, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 02/09/2020 09:30 2.- Girón Camacho, Balbina, Responsable Acció social, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 02/09/2020 11:44 | ESTAT APROVAT 02/09/2020 11:44 |



| | | |
|--|--|--------------|
| | ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL | Núm. 05/2020 |
| | Expedient: E:2020_1134 (UF/RH25/SG) | MD 7090 |

Termini de presentació: el/s candidat/s haurà/n de presentar la documentació requerida a la en aquesta Base (vuitena) en el termini màxim de 10 dies a partir de l'aprovació formal d'aquets document de criteris i bases de selecció.

NOVENA.- Contractació

L'aspirant amb millor puntuació i/o declarat idoni (apte) serà proposat a l'Alcaldia per a la seva contractació amb caràcter temporal.

En el termini de 3 dies hàbils des de la comunicació a l'aspirant seleccionat, aquest haurà d'exhibir els documents originals (o còpies autèntiques) per a la seva verificació i/o compulsu electrònica. En cas que no presentin aquesta documentació en el termini indicat, serà proposat el següent per ordre de la llista d'aspirants aprovats, i així successivament.

L'Alcalde ha de dictar resolució contractant a la persona seleccionada, en el termini de cinc dies hàbils des de la proposta dels responsables de selecció i posteriorment es signarà per part de l'aspirant seleccionat, el contracte laboral.

DESENA.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcalde, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

I contra les decisions definitives o de tràmit qualificat de l'òrgan de selecció (o assimilat), els interessats podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Proposta
Maria Cantisano López (responsable de tramitació)
DEPARTAMENT DE SECRETARIA GENERAL
(Signatura electrònica)

Conforme
Balbina Girón Camacho (cap del departament de destí)
DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL
(Signatura electrònica)