



MD2016

DECRET D'ALCALDIA

EXP.E:2020_453: MODIFICACIÓ DE LA PROVA PRÀCTICA DEL PROCÉS SELECTIU 06/2020 D'UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER A L'AJUNTAMENT DEL PAPIOL.

Vistes les Bases de selecció d'un/a auxiliar administratiu/va per a l'Ajuntament del Papiol, procediment núm. 06/2020, aprovades mitjançant acord núm. 0710J20 de la Junta de Govern Local de data 13/10/2020.

Vist que la base Setena establia que la prova pràctica consistiria en la realització, amb un ordinador, de 2 exercicis per tal de demostrar el domini elemental en l'ús de les TIC: un de redacció, utilitzant el word, i un altre de càlcul, utilitzant l'excel.

Atès que a l'esmentat procés selectiu s'ha presentat un nombre d'aspirants molt elevat, i que aquest Ajuntament no disposa de cap espai ni material necessari per a realitzar la prova pràctica esmentada, que pugui garantir les mesures sanitàries requerides en el moment actual de pandèmia provocada per la Covid19.

Atès que, en conseqüència, correspon adoptar mesures extraordinàries per garantir tan la seguretat sanitària com la seguretat jurídica de les proves de selecció en curs.

Atesa la proposta que ha estat formulada per l'òrgan instructor mitjançant la unitat administrativa (VIA) tramitadora.

ES RESOL

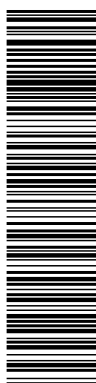
Primer.- Modificar el tipus de prova pràctica establerta a la Base Setena de les Bases de selecció del procediment 06/2020, en el sentit següent: la prova consistirà en la realització d'un examen tipus test sobre les eines word i excel, i en un exercici de redacció en paper. La puntuació total serà de **70 punts i caldrà obtenir com a mínim 35 punts** per superar-la. Aquesta puntuació total es distribuirà de la següent manera:

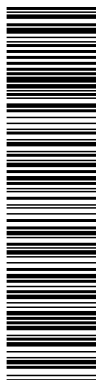
- El test consistirà en 20 preguntes i es valorarà sobre 36 punts. Les preguntes correctes valdran 1,8 punts i les incorrectes descomptaran 0,6 punts. Per superar aquesta part, caldrà obtenir com a mínim 15 punts
- La redacció es valorarà sobre 34 punts i per superar aquesta part, caldrà obtenir com a mínim 15 punts

Segon.- Informar que contra aquesta resolució, que posa fi i exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents:

- REPOSICIÓ POTESTATIU davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes.
- CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant els jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos.
- QUALSEVOL ALTRE recurs o acció que considereu oportuna i sigui procedent de conformitat amb la normativa vigent.

Pel que fa als terminis per a la interposició dels recursos anteriors es comptaran a partir del dia següent a la recepció de la notificació o, si és el cas, de la darrera publicació apareguda al diari o butlletí oficial.





MD2016

Tercer.- Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

AVISOS INTERNS: a la regidoria delegada i a la UFRRHH (MCL, ADR, MLP, CPA, VIA).

PUBLICACIONS: a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Aprovat (signatura electrònica)
Joan Borràs i Alborch
ALCALDE

Registat (signatura electrònica)
Alfons Díaz Rodríguez
SECRETARI